

**AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

DECRETO N. 200

**ADOTTATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO
IN DATA 03.08.2023**

OGGETTO: Intervento di manutenzione straordinaria, con abbattimento delle barriere architettoniche, su n. 3 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale siti in Savona, Largo Tissoni civv. 6/1, 6/2 e 6/16, nell'ambito delle risorse di cui alla Missione 5, Componente 2, Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" a valere sulle risorse del PNRR (CUP C24H22000120006).

Nomina gruppo di lavoro per la progettazione, affidamento e conduzione dell'intervento

PROPONENTE: AMMINISTRATORE UNICO
Arch. Alessandro REVELLO

Intervento di manutenzione straordinaria, con abbattimento delle barriere architettoniche, su n. 3 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale siti in Savona, Largo Tissoni civv. 6/1, 6/2 e 6/16, nell'ambito delle risorse di cui alla Missione 5, Componente 2, Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" a valere sulle risorse del PNRR (CUP C24H22000120006).

Nomina gruppo di lavoro per la progettazione, affidamento e conduzione dell'intervento.

L'AMMINISTRATORE UNICO PREMESSO

- che con decreto dell'amministratore Unico dell'Azienda n. 10 in data 10.01.2023 è stato adottato il Programma Triennale dei Lavori 2023-2025 e nell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2023, rettificato con decreto n. 33 del 08.02.2023 e approvato con decreto n. 126 del 19.05.2023;
- che con decreto dell'amministratore Unico dell'Azienda n. 197 in data 02.08.2023 è stato approvato l'aggiornamento del programma triennale dei lavori 2023-2025 ed elenco annuale dei lavori 2023 con l'inserimento dei seguenti due interventi da realizzare per conto rispettivamente del Comune di Albenga e di Savona e per i quali, con decreti dell'Amministratore Unico n. 155 del 23.06.2023 e n. 176 del 06.07.2023, sono state approvate le relative convenzioni:
 - intervento di manutenzione straordinaria, con abbattimento delle barriere architettoniche ed installazione domotica, su tre alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà ARTE Savona, siti nel Comune di Albenga, via Viveri civv. 2/1, 10/2 e via Romagnoli civ. 4/2, finanziati con fondi PNRR - piano nazionale di ripresa e resilienza – M5 C2 SC1 I1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" (CUP F47H2200015005); costo complessivo di intervento € 255.279;
 - intervento di manutenzione straordinaria, con abbattimento delle barriere architettoniche, su n. 3 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale siti in Savona, Largo Tissoni civv. 6/1, 6/2 e 6/16, nell'ambito delle risorse di cui alla Missione 5, Componente 2, Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" a valere sulle risorse del PNRR (CUP C24H22000120006); costo complessivo di intervento € 195.000;
- che, relativamente all'intervento commissionato dal Comune di Savona, occorre procedere alla nomina del gruppo di lavoro per la progettazione, l'affidamento e la conduzione dei lavori;
- che il geom. Maurizio Noli del Servizio Tecnico dell'Azienda - ufficio Segreteria tecnica e programmazione possiede i requisiti per svolgere il ruolo di Responsabile del Unico del Progetto;
- che l'arch. Alessandra Rossi del Servizio Tecnico dell'Azienda - ufficio Progettazione Direzione lavori e Patrimonio possiede i requisiti per svolgere l'incarico di Progettista;
- che la geom. Alice Bruzzone del Servizio Tecnico dell'Azienda - ufficio Progettazione Direzione lavori e Patrimonio possiede i requisiti per svolgere l'incarico di collaboratore del Progettista;
- che il geom. Mauro Ariani del Servizio Tecnico dell'Azienda – ufficio Manutenzioni possiede i requisiti per svolgere l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione e Ispettore di Cantiere;
- che l'arch. Tiziana Diana del Servizio Tecnico dell'Azienda - ufficio Manutenzioni possiede i requisiti per svolgere l'incarico di Direttore dei lavori e Collaudatore;
- che il geom. Nicolò Arimondo del Servizio Tecnico dell'Azienda - ufficio Segreteria tecnica e programmazione possiede i requisiti per svolgere l'incarico di collaboratore del RUP;
- che, ad integrazione del gruppo di lavoro occorre individuare i funzionari di adeguata professionalità necessari allo sviluppo delle specifiche attività di supporto all'operato del R.U.P. e dei tecnici incaricati per la conduzione dei lavori, individuati nelle persone del Dirigente e dei Responsabili del Servizio Tecnico, del Servizio Amministrativi e del Servizio Gestionale e dei loro collaboratori come sotto indicati;
- la dott.ssa Barbara Corsiglia, Funzionario dell'Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti, che possiede i requisiti per svolgere l'incarico di Responsabile redazione bando di gara/lettera invito ed atti amministrativi;

- i dipendenti del Servizio Amministrativo inseriti nell'Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti, Daniela Cigliuti e Andrea Bruno che possiedono i requisiti per svolgere l'incarico di Responsabili pubblicazioni legali bandi di gara/esiti procedura e collaborazione inoltrare lettere invito;
- i dipendenti inseriti nell'Ufficio Bilancio, Contabilità e gestione presenze, dott. Fabio Lolli e rag. Ines Nicolini che si occuperanno di tutti gli adempimenti contabili relativi al presente appalto;

CONSIDERATO

che non sussiste in capo al proponente ed ai soggetti che rendono i pareri favorevoli o sottoscrivono il presente provvedimento conflitto di interessi, come individuato all'art. 22 del Codice Etico di ARTE;

DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Proponente, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex D.lgs. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste:

ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità tecnica dell'ing. Paola Andreoli, e il parere favorevole in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico che allo scopo si sottoscrive

Savona, _____ f.to _____

ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità contabile della dott.ssa Laura Folco, e il parere favorevole in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo che allo scopo si sottoscrive

Savona, _____ f.to _____

ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità della avv. Sabrina Petroni, che allo scopo si sottoscrive

Savona, _____ f.to _____

in forza e con i poteri conferiti dalle vigenti disposizioni legislative:

DECRETA

sentiti i Responsabili dei Servizi interessati, di nominare il gruppo di lavoro per la progettazione, l'affidamento e la conduzione dell'intervento di manutenzione straordinaria, con abbattimento delle barriere architettoniche, su n. 3 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale siti in Savona, Largo Tissoni civv. 6/1, 6/2 e 6/16, nell'ambito delle risorse di cui alla Missione 5, Componente 2, Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" a valere sulle risorse del PNRR (CUP C24H22000120006) costituito dalle seguenti figure professionali, interne all'azienda, di elevata e specifica qualificazione:

- Responsabile Unico del Progetto: geom. Maurizio Noli - ufficio Segreteria tecnica e programmazione;
- Progettista: arch. Alessandra Rossi – Ufficio Progettazione Direzione lavori e Patrimonio;
- Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione e Ispettore di Cantiere: geom. Mauro Ariani – Ufficio Manutenzioni;
- Direttore dei Lavori e Collaudatore: arch. Tiziana Diana – Ufficio Manutenzioni;

- Collaboratore del progettista: ing. Nadia Rossotti - Ufficio Progettazione Direzione lavori e Patrimonio;
- Collaboratore al RUP: geom. Nicolò Arimondo – Ufficio Segreteria tecnica e programmazione;

di nominare ad integrazione del gruppo di lavoro, i funzionari di adeguata professionalità necessari allo sviluppo delle specifiche attività di supporto all'operato del R.U.P. e dei tecnici incaricati per la conduzione dei lavori, individuati nelle persone del Dirigente e dei Responsabili del Servizio Tecnico, del Servizio Amministrativi e del Servizio Gestionale e dei loro collaboratori come sotto indicati;

- dott.ssa Barbara Corsiglia, Funzionario dell'Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti, che possiede i requisiti per svolgere l'incarico di Responsabile redazione bando di gara/lettera invito ed atti amministrativi;
- i dipendenti del Servizio Amministrativo inseriti nell'Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti, Daniela Cigliuti e Andrea Bruno che possiedono i requisiti per svolgere l'incarico di Responsabili pubblicazioni legali bandi di gara/esiti procedura e collaborazione inoltro lettere invito;
- i dipendenti inseriti nell'Ufficio Bilancio, Contabilità e gestione presenze, dott. Fabio Lolli e rag. Ines Nicolini che si occuperanno di tutti gli adempimenti contabili relativi al presente appalto.

Dà mandato agli uffici per gli adempimenti consequenziali.

f.to L'AMMINISTRATORE UNICO
(Arch. Alessandro Revello)