



Via Aglietto 90 – 17100 SAVONA Tel.019/84101 – Fax 019/8410210 - C.F./Partita IVA: 00190540096

[http:// www.artesv.it](http://www.artesv.it)

PEC: posta@cert.artesv.it E-mail: info@artesv.it

AVVISO PUBBLICATO IN DATA 14/04/2025

Scadenza termine utile per la presentazione delle domande: 26/05/2025

L'AMMINISTRATORE UNICO dell'ARTE di Savona

in forza del proprio Decreto n.° 88 del 03/04/2025

INDICE

SELEZIONE ESTERNA

PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A COPERTURA DI N.° 1 POSTO VACANTE - PROFILO AMMINISTRATIVO – AREA “B” DI LIVELLO ECONOMICO “B3” A TEMPO PIENO DA INSERIRE NEL SERVIZIO GESTIONALE – UFFICIO BILANCIO E CONTABILITA’.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di scuola secondaria di secondo grado di ragioneria o titolo equipollente.

Le norme, le condizioni ed i termini della presente selezione sono le seguenti:

A. OGGETTO DELLA SELEZIONE - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE DI SCADENZA.

L'Azienda procederà ad una selezione esterna, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno - 36 (trentasei) ore settimanali ripartite su cinque giorni lavorativi, per la copertura di n.° 1 posto vacante da inserire nel Servizio Gestionale, Ufficio Bilancio e Contabilità in Area "B", livello economico "B3", profilo amministrativo, come specificato di seguito.

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 30 (trenta) ARTE Savona si riserva la facoltà di procedere a preselezione anche mediante quesiti a risposta multipla chiusa la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata a società specializzata in selezione del personale e/o gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere compilate tramite l'apposito modello allegato 1) al bando e presentate direttamente all'Ufficio Segreteria Generale di ARTE Savona che ne rilascerà apposita ricevuta dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministratore Unico di ARTE Savona in Via Aglietto n.° 90 – 17100 SAVONA oppure inviate tramite PEC all'indirizzo posta@cert.artesv.it **e devono pervenire entro e non oltre il giorno 26/05/2025 a pena di inammissibilità.**

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Il recapito della domanda di ammissione entro il sopra indicato termine rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualunque motivo non giunga a destinazione in tempo utile compresi eventuali disguidi tecnici, informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso la domanda inoltrata a mezzo PEC con i relativi allegati dovrà essere:

- sottoscritta con firma digitale del candidato, con certificato in corso di validità e rilasciato da un certificatore accreditato;

ovvero

- sottoscritta con firma autografa del candidato ed acquisiti digitalmente. In questo caso dovrà essere allegata anche la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

La domanda deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema che viene incluso al presente comunicato "Domanda di ammissione alla selezione" quale "Allegato 1)" riportando tutte le dichiarazioni richieste.

A tale domanda dovranno inoltre essere allegati:

- 1) fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante;
- 2) curriculum vitae.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente dell'istanza inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di qualsiasi effetto.

B. ACCERTAMENTI DI TIPO PROFESSIONALE ED ATTITUDINALE PER RISCONTRO IDONEITA' ALLA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE.

La selezione verrà effettuata tramite apposita Commissione, formata da n.° 3 membri di cui uno con funzione di Presidente.

La Commissione determinerà le modalità di svolgimento delle prove di selezione.

La selezione consisterà in una prova scritta a carattere teorico ed in una prova orale a carattere teorico - pratico. In esito alla prova scritta verrà formulata una graduatoria provvisoria ed alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

La prova scritta consisterà in un elaborato costituito da n.° 3 quesiti/argomento, ai quali rispondere in modo sintetico (massimo una facciata di foglio uso bollo per ogni quesito) sulle seguenti materie:

- normativa della Regione Liguria in materia di istituzione ed attività delle ARTE - L.R. n.° 9/1998 e Statuto dell'Azienda;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa;
- elementi di contabilità economico-patrimoniale, conoscenza contabilità in partita doppia, nozioni in materia di imposte (IVA, IRES, IRAP, IMU e TASI) e gestione delle ritenute d'acconto;
- DPR n.° 445/2000 e s.m.i. "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa" - Procedimento amministrativo e documentazione amministrativa ai sensi della L. n.° 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legislazione in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza: L. n.° 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" - D.Lgs. n.° 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

L'oggetto della prova scritta sarà estratto a sorte da un candidato – nel giorno fissato per l'esame, tra n.° 3 (tre) opzioni predisposte dalla Commissione esaminatrice (ciascuna contenente i 3 quesiti/argomento) in buste chiuse e numerate progressivamente.

Delle due opzioni non estratte sarà comunque data pubblica lettura a cura del Presidente della Commissione.

I candidati non potranno portare carta da scrivere e penne (che saranno fornite direttamente da ARTE Savona), nonché appunti, libri o comunque qualsiasi forma di supporto alla prova.

La prova orale - per i candidati ammessi - verterà sugli stessi argomenti sopra dettagliati. Inoltre, nel corso di detta prova orale la Commissione verificherà l'idoneità del candidato relativamente:

- alle conoscenze ed alle competenze informatiche di base;
- alla capacità nell'uso del personal computer e dei principali software di office automation (es. Word, Excel, Access, Power Point), di browser internet e di posta elettronica tramite apposita prova pratica.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Sarà data comunicazione dei candidati ammessi alla prova scritta e degli ammessi alla prova orale, dell'ora e del giorno di espletamento della prova scritta e della prova orale, nonché dell'esito della selezione e di ogni altra notizia relativa alla selezione tramite pubblicazione di appositi Avvisi sul sito internet dell'Azienda <http://www.artesv.it>, nella "home page" e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale" che è onere del Concorrente consultare. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I suddetti Avvisi verranno pubblicati almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'eventuale preselezione, ove del caso, della prova d'esame scritta e orale.

Verrà fornito a ciascun concorrente un codice identificativo del candidato per la consultazione dei suddetti Avvisi relativi ai candidati ammessi alle prove pubblicati sul sito internet dell'Azienda <http://www.artesv.it>, nella "home page" e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale".

Verranno comunicati con PEC o raccomandata AR il codice identificativo del candidato, l'esclusione dal concorso o la richiesta di chiarimenti. ARTE Savona non assume responsabilità per la dispersione di tali comunicazioni qualora dipendano da inesatte indicazioni del recapito del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I Candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento personale.

La mancata presentazione nel giorno e nelle ore della convocazione per le prove comporterà la definitiva decadenza del candidato alla selezione.

C. QUALIFICA PROFESSIONALE INTERESSATA, LIVELLO DI INQUADRAMENTO, NUMERO DELLE UNITA' DA ASSUMERE E SEDE DI LAVORO

Trattasi di n.° 1 unità a tempo pieno ed indeterminato (n.° 36 ore settimanali articolate su n.° 5 giorni lavorativi) di Area "B" e livello economico "B3", da inserire nel Servizio Gestionale - Ufficio Bilancio e Contabilità, profilo amministrativo. A tale figura verranno assegnati prevalentemente i seguenti compiti che si indicano in modo non esaustivo:

- collaborazione in ordine agli adempimenti contabili civilistici e fiscali (registrazione fatture, registrazioni ai fini IVA, regolarizzazione di entrate/uscite, mandati di pagamento anche a mezzo F23-F24);
- collaborazione in materia di gestione presenze del personale e predisposizione dei dati e dei documenti necessari alla successiva elaborazione delle buste paga aziendali da parte del consulente incaricato.

La sede di lavoro è ubicata in Savona - Via Aglietto n.° 90.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federcasa 2022-2024 sottoscritto in data 06.11.2024).

Il periodo di prova avrà durata pari a mesi 6 (sei).

D. REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI PROFESSIONALI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI INERENTI ALLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di un Paese Terzo non membro dell'U.E. rientrante nelle previsioni di cui all'art. 2, c. 3 del D. Lgs. n.° 286/1998;
- non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti e non essere sottoposti a misure di prevenzione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro;
- godere dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- inesistenza di precedenti cessazioni dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare e/o di condanne penali e/o di decadenza da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile;
- idoneità fisica generale e specifica necessaria per il normale svolgimento delle funzioni inerenti al posto messo a selezione, specificando l'eventuale appartenenza alla categoria disabili;
- possesso del titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado di ragioneria o titolo equipollente ai sensi della vigente normativa. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto da bando, rilasciata dalla Competente Autorità;

- possesso della patente di guida di categoria “B” in corso di validità.

ARTE Savona procederà alla verifica d'ufficio circa il possesso dei predetti requisiti dichiarati dal candidato che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande a pena di inammissibilità e confermati all'atto di assunzione.

All'uopo occorre rendere tutte le dichiarazioni contenute nell'allegato 1) “Domanda di ammissione alla selezione” e rendere altresì le dichiarazioni, ivi contenute, relative all'accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso, alla presa d'atto che la mancata presentazione nel giorno e nelle ore della convocazione per le prove comporterà la definitiva decadenza del candidato dalla selezione, nonché all'accettazione delle clausole del vigente CCNL per i dipendenti delle Aziende, Società ed Enti Pubblici Economici aderenti a Federcasa e dalla normativa per il personale dipendente di ARTE Savona, relative all'indirizzo al quale deve, ad ogni fine ed effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente alla selezione, con impegno a comunicare ogni eventuale variazione dello stesso e relative all'accettazione del valore di notifica ad ogni effetto di legge delle comunicazioni dell'ora, del giorno e della sede delle prove d'esame dell'esito della selezione e di ogni altra notizia in merito tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda <http://www.artesv.it>, nella “home page” e nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Selezione del personale” – che è onere del Concorrente consultare.

È garantito il rispetto della parità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n.° 198/2006.

E. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Ad esito della prova scritta e della prova orale, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale dei candidati idonei secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito. Il punteggio complessivo di ciascun candidato idoneo (min. 42/60) sarà costituito dalla somma dei punti riportati nella prova scritta (min. 21/30) e dei punti conseguiti nella prova orale (min. 21/30) e con l'osservanza – a parità di punteggio complessivo – del criterio di preferenza della minore età anagrafica.

Inoltre, fermo restando il raggiungimento del punteggio minimo di 42/60, saranno ulteriormente attribuiti i seguenti punti:

- in caso di possesso di patente europea per l'uso del computer – ICDL o EIPASS o MOSS: punti 1;
- in caso di esperienza di lavoro o di collaborazione almeno triennale negli ultimi cinque anni presso studi professionali o società o Enti con svolgimento di mansioni amministrative analoghe a quelle previste per la posizione da ricoprire ed oggetto del presente bando: punti 2.

ARTE Savona si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche con riferimento all'esperienza di lavoro o di collaborazione dichiarata. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre alle sanzioni penali previste dalla vigente normativa in materia, decade da tutti i benefici eventualmente conseguiti. Quindi, si specifica che:

- l'esperienza di lavoro o di collaborazione, come sopra descritta, dovrà risultare da idonea documentazione del datore di lavoro da allegarsi alla domanda di ammissione o in alternativa da dichiarazione resa dal candidato ai sensi del D.P.R. n.° 445/2000 e s.m.i.;
- ARTE Savona potrà richiedere, in qualsiasi momento, le relative attestazioni al Centro per l'Impiego, nonché presso i soggetti competenti;
- le patenti/qualifiche dovranno risultare da idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione o in alternativa da dichiarazione resa dal candidato ai sensi del D.P.R. n.° 445/2000 e s.m.i..

L'Amministratore Unico – verificata la regolarità del procedimento – approverà con proprio Decreto la graduatoria finale e disporrà l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore nel profilo professionale avviato a selezione.

La graduatoria verrà pubblicata a norma di Legge.

La graduatoria rimarrà aperta per un periodo di n.° 3 (tre) anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa sul sito internet e presso l'Albo dell'Azienda.

Nell'arco di tempo sopraindicato, ARTE Savona potrà attingere dal predetto elenco secondo l'ordine della graduatoria per l'assunzione di personale nell'ambito dei settori amministrativo e gestionale dell'Ente, secondo le proprie esigenze e/o nell'ambito delle riorganizzazioni approvate con Decreto dell'Amministratore Unico.

F. RISERVE

Il presente Avviso non comporta per ARTE Savona alcun obbligo assunzionale futuro. In particolare, l'Azienda si riserva piena facoltà di prorogare, riaprire i termini, revocare, annullare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente Avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o di opportunità, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

ARTE Savona si riserva la facoltà di revocare, sospendere o rinviare la prova concorsuale ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili, né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che il vincitore possa vantare alcuna pretesa o diritto.

Altresì ARTE Savona si riserva di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n.° 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

G. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet dell'Azienda in "home page" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale", affisso presso il Centro Impiego della Provincia di Savona e per estratto su un quotidiano edizione locale e su un quotidiano on line locale in conformità alla vigente normativa.

Savona, 14/04/2025.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Arch. Alessandro Revello)

Allegato:

1. domanda di ammissione alla selezione.

INFORMATIVA PRIVACY CANDIDATURE/TIROCINI

I tuoi dati, forniti tramite invio del curriculum vitae, sono trattati da A.R.T.E. Savona esclusivamente per la selezione del personale finalizzata ad assunzione di dipendenti presso l'Azienda o attivazione di tirocini sulla base di specifica convenzione con un soggetto accreditato dalla Regione Liguria.

Titolare del trattamento dei dati personali raccolti è l'“Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona” - A.R.T.E. Savona (il “Titolare”), con sede legale in Via Aglietto n. 90, 17100 Savona, Codice Fiscale/P.IVA n.° 00190540096, PEC: posta@cert.artesv.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è ARTE Genova, Via B. Castello, n. 3 - 16121 Genova, a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali ed al rispetto della propria privacy.

Il Responsabile della protezione dei dati è sempre contattabile tramite e-mail all'indirizzo dedicato privacy@arte.ge.it

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Le modalità del trattamento prevedono l'utilizzo di mezzi cartacei e/o informatici, atti a memorizzare e gestire gli stessi e a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati raccolti tramite il tuo CV sono:

- dati comuni (titoli di studio, dati anagrafici, esperienze lavorative, idoneità a tirocinio);
- eventuali dati riguardanti l'appartenenza a “categorie protette” ai sensi di quanto previsto dalla legge 68/1999 ai fini del rispetto delle percentuali riservate.

I dati relativi ad aspiranti tirocinanti sono/possono essere raccolti anche con la collaborazione del soggetto accreditato dalla Regione Liguria.

A.R.T.E. Savona può ricorrere ad elenchi di CV formalmente richiesti tramite il soggetto accreditato con il quale ha stipulato specifica convenzione, a Scuole Secondarie di II grado, compresi Istituti per geometri e ragionieri, ITS, Dipartimenti dell'Università ed Enti di formazione professionale.

In caso di rispondenza del tuo CV al profilo professionale richiesto, e sulla base della procedura adottata, i dati personali forniti e acquisiti in fase di selezione (colloqui e, ove previste, prove orali e/o scritte), potranno essere trattati, anche in adempimento agli obblighi di trasparenza prescritti, per:

- l'analisi del candidato da parte della commissione d'esame nominata;
- la redazione dei verbali delle prove;
- la stesura e pubblicazione della graduatoria di merito dei candidati con relativi punteggi conseguiti dai singoli nella sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale;
- la predisposizione del decreto di assunzione (o decreto di attivazione del tirocinio).

Base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali da parte dell'Azienda, l'adempimento di norme di legge (es. normativa sulla trasparenza, disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari di cui al DGR n.° 1186 del 28 Dicembre 2017), l'interesse legittimo alla selezione del personale qualificato per il profilo richiesto.

Il conferimento dei dati è facoltativo e revocabile, ma l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità a trattare i suddetti dati e quindi ad instaurare eventuali rapporti di lavoro/tirocini.

I tuoi dati personali saranno conservati presso il Titolare del Trattamento A.R.T.E. Savona per un massimo di 24 mesi dalla data di invio del CV o dalla data dell'ultimo aggiornamento effettuato o, in caso di partecipazione alla selezione, per un massimo di dieci anni dalla conclusione della selezione stessa.

Al termine del periodo indicato i dati verranno distrutti o resi anonimi.

I dati personali, memorizzati su supporto elettronico, sono custoditi e archiviati su server di A.R.T.E. Savona ubicati all'interno dell'Unione Europea.

I dati forniti sono comunicati ai dipendenti e collaboratori del Titolare competenti per l'espletamento delle funzioni necessarie e debitamente autorizzati al trattamento, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I dati personali possono essere altresì comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti.

L'interessato ha il diritto di richiedere in qualsiasi momento informazioni relative ai propri dati personali in possesso del Titolare; in particolare, nella sua qualità di interessato, egli gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR.

Per esercitare i propri diritti nonché per ricevere informazioni relative ai soggetti presso i quali i dati sono archiviati o ai quali i dati vengono comunicati ovvero ai soggetti che, in qualità di responsabili o

incaricati, possono venire a conoscenza dei dati, l'utente può contattare in qualsiasi momento A.R.T.E. Savona all'indirizzo privacy@arte.ge.it.

Allegato 1)

“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE”

(schema di domanda da presentare in carta semplice)

Amministratore Unico
di ARTE Savona
Via Aglietto, 90
17100 SAVONA

Oggetto: Selezione esterna per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n.° 1 posto vacante – profilo amministrativo – Area “B” di livello economico “B3” a tempo pieno da inserire nel Servizio Gestionale – Ufficio Bilancio e Contabilità. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado di ragioneria o titolo equipollente.

Il/La sottoscritto/a _____
residente in _____, Cap. _____, Prov. _____,
Via _____ Civ. _____,
C.F. _____, n.° telefono _____,
n.° cell. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione esterna per l'assunzione a copertura di n.° 1 posto vacante – profilo amministrativo – Area “B”, livello economico “B3” a tempo pieno ed indeterminato - 36 (trentasei) ore settimanali ripartite su cinque giorni lavorativi - da inserire nel Servizio Gestionale – Ufficio Bilancio e Contabilità - Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado di ragioneria o titolo equipollente ai sensi della vigente normativa.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci così e come stabilito dall'art 75 del citato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

➤ Di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;

➤ Di essere *(barrare la casella)*

☐ cittadino/a italiano/a

ovvero

☐ di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea di seguito indicato
_____;

ovvero

☐ di essere cittadino di Paese Terzo non membro dell'U.E. rientrante nelle previsioni di cui all'art 2, comma 3, D.Lgs. n.° 286/1998 di seguito indicato
_____;

➤ di *(barrare la casella)*

☐ non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, né essere sottoposto a misure di prevenzione che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro

(oppure)

☐ avere riportato le seguenti condanne penali

_____ e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali

e/o di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione

_____;

➤ di godere dei diritti civili e politici;

➤ di non essere cessato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanne penali e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile;

➤ di avere l'idoneità fisica generale e specifica necessaria per il normale svolgimento delle funzioni inerenti all'unità oggetto di selezione;

➤ di (barrare la casella)

☐ Appartenere alla categoria disabili: _____;

☐ Non appartenere ad alcuna categoria disabili.

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso
_____ nell'anno _____ e di aver riportato
la seguente votazione _____ (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto da bando, rilasciata dalla Competente Autorità);

➤ di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

➤ barrare le seguenti caselle ove del caso al fine dell'attribuzione di punteggio:

☐ di aver svolto attività lavorativa e/o di collaborazione almeno triennale negli ultimi cinque anni presso studi professionali o società o Enti con svolgimento di mansioni amministrative analoghe a quelle previste per la posizione da ricoprire ed oggetto del presente bando:

Datore di lavoro: (nominativo, sede, P.I. e C.F.)

Ruolo ricoperto:

Mansioni svolte:

Data di inizio e fine esperienza di lavoro o di collaborazione

☐ di aver conseguito presso _____

la seguente patente europea per l'uso del computer (*barrare la casella relativa alla patente conseguita*):

☐ ICDL

☐ EIPASS

☐ MOSS;

- di accettare le condizioni fissate nel presente avviso di selezione, nonché quelle stabilite dal vigente CCNL per i dipendenti delle Aziende, Società ed Enti Pubblici Economici aderenti a Federcasa e dalla normativa per il personale dipendente di ARTE Savona;
- di essere consapevole che la mancata presentazione nel giorno e nelle ore della convocazione per le prove comporterà la definitiva decadenza del candidato dalla selezione;
- di accettare che sarà data comunicazione – con valore di notifica ad ogni effetto di legge - dell'ora, del giorno e della sede delle prove d'esame, dell'esito della selezione e di ogni altra notizia in merito sul sito internet dell'Azienda <http://www.artesv.it>, nella "home page" e nella "Sezione Amministrazione Trasparente – Selezione del personale" che è proprio onere consultare;
- di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati in calce all'avviso;
- che l'eventuale comunicazione afferente all'esclusione dalla selezione o la richiesta di chiarimenti dovrà, ad ogni fine ed effetto di legge, essere fatta al seguente indirizzo o PEC:

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di tale indirizzo o PEC, consapevole che non potrà essere attribuita ad ARTE Savona qualsiasi responsabilità per la dispersione della corrispondenza qualora essa dipenda da inesatte indicazioni del recapito del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore;

- la veridicità delle informazioni dei dati riportati nell'allegato curriculum vitae.

Allegati alla presente domanda:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;

- curriculum vitae;
- ove del caso documentazione del datore di lavoro idonea a comprovare l'esperienza di lavoro o di collaborazione almeno triennale negli ultimi cinque anni presso studi professionali o società o Enti;
- ove del caso documentazione comprovante il conseguimento della patente europea per l'uso del computer – ICDL o EIPASS o MOSS;

Data _____

Firma _____