



Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona

Via Aglietto 90, Savona - tel. 019/84101 - fax 019/8410210 - P.IVA 00190540096  
☑ <http://www.artesv.it> - ☒ [info@artesv.it](mailto:info@artesv.it) ☒ [posta@cert.artesv.it](mailto:posta@cert.artesv.it)

Savona data del protocollo

Via PEC

Spett.le Professionista/operatore economico

**Oggetto: Richiesta di miglior preventivo per l'incarico professionale di Direttore dei Lavori dell'intervento relativo al programma speciale di recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare sfitto di E.R.S. in regime di locazione permanente nei Comuni di Albenga via Rusineo civ. 13 e Savona via Magnano civv. 19 e 23 - CUP E12D22000130007.**

**Importo stimato dell'appalto Euro 19.343,31 al netto di IVA ed oneri previdenziali.**

**Termine ultimo per la presentazione del preventivo: ore 17.00 del 25.03.2024**

#### **Procedura svolta in SINTEL (ARIA SPA)**

Codesto Spettabile Operatore Economico/Professionista, iscritto all'Albo Fornitori Telematico di ARTE SAVONA, istituito sul portale SINTEL di ARIA Spa, è invitato a presentare alla scrivente il proprio miglior preventivo, da esplicitarsi con massimo ribasso percentuale proposto sull'importo presunto dell'appalto, per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale in oggetto.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà mediante affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 di seguito Codice, nel caso di presentazione di preventivo conveniente e conforme alle esigenze di ARTE Savona, fatta salva la facoltà dell'Azienda di non affidare qualora non ritenga congruo il preventivo ricevuto.

Le presenti norme hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina della procedura, nell'osservanza delle norme di legge e regolamentari applicabili, che in caso di discordanza prevalgono.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici e precisamente trattasi di Procedura svolta tramite la piattaforma telematica SINTEL (ARIA SPA). ARTE Savona, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it>.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle "offerte" e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'affidatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera di richiesta di miglior preventivo e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" e nel "Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel\_nuovo codice DLgs 36\_2023".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle "offerte", al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle "offerte" per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la procedura in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle "offerte" e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" e nel "Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel\_nuovo codice DLgs 36\_2023", che costituiscono parte integrante della presente lettera di richiesta di miglior preventivo, nonché dai "manuali" e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale

per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico", che sono scaricabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione della presente procedura, prevale quanto disposto da quest'ultima.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle "offerte".

#### DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera invito e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un trattato bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare "offerta" è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di affidamento.

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) - NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

## **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è l'incarico professionale di Direttore dei Lavori dell'intervento relativo al programma speciale di recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare sfitto di E.R.S. in regime di locazione permanente nei Comuni di Albenga via Rusineo civ. 13 e Savona via Magnano civv. 19 e 23 - CUP E12D22000130007.

Il professionista/operatore economico dovrà svolgere l'incarico di Direttore dei Lavori dell'intervento soprarichiamato assumendo tutti i relativi obblighi e responsabilità per le funzioni assegnate dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento agli articoli 41 e 114 del D.Lgs. 36/2023 ed agli allegati I.7 e II.14, operando in piena autonomia ed in stretta collaborazione con la Stazione Appaltante e relazionando periodicamente al Responsabile Unico del Progetto circa l'andamento dei lavori.

Il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il RUP o con un suo delegato secondo le specifiche modalità previste dallo schema di Disciplinare d'incarico allegato alla presente procedura. Dovranno essere recepite tutte le indicazioni provenienti dalla Committenza secondo le procedure descritte, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

Il professionista/operatore economico dovrà vigilare sull'esecuzione dei lavori, verificare che l'esecuzione degli stessi avvenga in conformità alla documentazione tecnica e contrattuale relativa all'intervento sopra citato ed alle normative di settore vigenti, verificare ed accettare i materiali e le componentistiche installate dall'appaltatore, svolgere tutti i compiti e le attività di cui all'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 ed all'allegato II.14.

Il professionista/operatore economico in qualità di Direttore dei Lavori dovrà redigere la contabilità a misura, anche compilando il brogliaccio delle misure, in contraddittorio con l'appaltatore, relativamente a tutte le lavorazioni previste nell'appalto.

Il professionista/operatore economico, al termine dei lavori, dovrà redigere il certificato di regolare esecuzione nelle tempistiche previste dalla normativa vigente e come previsto nel contratto d'appalto sottoscritto dalla Stazione Appaltante con l'impresa esecutrice.

Sono esclusi dal presente incarico le pratiche edilizie da trasmettere al Comune di Savona e Albenga, che rimangono a carico del progettista interno incaricato dalla Stazione Appaltante, eventuali accatastamenti che si rendessero necessari in esito ai lavori e la redazione degli Attestati di Prestazione Energetica.

L'incarico di Direttore dei Lavori verrà eseguito nelle tempistiche previste per l'intervento relativo al programma speciale di recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare sfitto di E.R.S., che ha durata di sette mesi.

La redazione della contabilità dovrà essere eseguita nelle tempistiche dettate dalla vigente normativa e dal contratto d'appalto sottoscritto dalla Stazione Appaltante e dall'impresa esecutrice.

La redazione del certificato di regolare esecuzione avverrà nelle tempistiche dettate dalla normativa vigente, a far data dal certificato di ultimazione dei lavori.

L'incarico si concluderà all'approvazione del collaudo delle opere.

Durante i lavori il professionista/operatore economico, nell'ambito della discrezionalità nello svolgimento dell'incarico di direttore lavori, effettuerà i sopralluoghi in cantiere che ritiene necessari e comunque ogni qualvolta convocato dal Responsabile Unico del Progetto, redigendo il giornale dei lavori e appositi verbali da trasmettere al Responsabile Unico del Progetto.

Dovrà inoltre redigere e trasmettere al Responsabile Unico del Progetto report sull'andamento dei lavori e sull'attività svolta. Eventuali criticità nell'andamento delle lavorazioni dovranno essere comunicate tempestivamente al Responsabile Unico del Progetto.

Per ogni ulteriore dettaglio in relazione allo svolgimento dell'incarico si rimanda allo schema di disciplinare d'incarico ed alla documentazione progettuale del contratto relativo all'intervento sopra meglio descritto, approvata con decreto dell'amministratore Unico n. 291 del 07.11.2023, allegati alla presente.

L'importo presunto complessivo per l'incarico in oggetto ammonta ad Euro 19.343,31 al netto di IVA ed oneri previdenziali, calcolato, ai sensi del D.M. 17.06.2016 e del D. lgs. 36/2023, sull'importo del costo di costruzione dell'intervento pari a € 460.000,00 così come indicato nell'elaborato "DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI", allegato alla documentazione della presente procedura.

L'appalto è finanziato per il 50% dalla Regione Liguria (DGR. n. 1060 del 28/10/2022) e per il 50% coperto da fondi propri di ARTE SAVONA.

## **PENALI**

Per ogni giorno di ritardo nell'espletamento del servizio secondo le tempistiche di cui al precedente paragrafo e di cui all'art. 3 dello schema di disciplinare d'incarico, verrà applicata una penale del 1 per mille dell'importo contrattuale.

La penale sarà applicata previa contestazione con posta elettronica certificata e tenuto conto delle controdeduzioni fornite entro cinque giorni lavorativi dall'affidatario.

Tutte le penali sono pattuite con salvezza del risarcimento, in aggiunta, dell'eventuale maggior danno cagionato al Committente.

Si è procederà all'eventuale affidamento in virtù della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 resa a corredo del preventivo. ARTE Savona procederà a controllo a campione delle dichiarazioni degli operatori economici nell'ambito degli appalti affidati e qualora dalla verifica non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da ARTE Savona per un periodo da uno a 12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. n° 95/2012 (convertito con Legge n° 135/2012), è sottoposto a condizione risolutiva in caso di disponibilità di servizio analogo da parte delle Centrali di Committenza in materia di appalti pubblici, ai sensi della vigente normativa. Nel caso in cui ARTE disponga la risoluzione contrattuale per tale motivo, l'affidatario avrà diritto esclusivamente alla corresponsione di quanto dovuto per il servizio effettivamente prestato sino alla risoluzione contrattuale senza poter vantare alcuno/a ulteriore diritto e/o pretesa.

Nel caso di inadempienze, l'Azienda scrivente si riserva di procedere alla risoluzione del presente contratto mediante semplice denuncia via posta elettronica certificata, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento a tutela delle ragioni dell'ente.

## **CRITERI DI SELEZIONE:**

I requisiti, da dimostrarsi nel caso di affidamento, dovranno essere posseduti alla data di presentazione del preventivo e successivamente mantenuti.

Il professionista/operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

- l'inesistenza a proprio carico delle cause di esclusione dalle gare di contratti pubblici di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'inesistenza nei propri confronti del divieto di contrarre con la P.A. di cui all'art. 53, comma 16 -ter,

D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto di ARTE Savona, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

- essere iscritti all'Elenco Fornitori Telematico di ARTE Savona istituito sul portale Sintel di ARIA S.p.A;
- Requisiti di idoneità professionale:
  - iscrizione ad un Albo/Ordine Professionale idoneo per lo svolgimento dell'incarico.
- Requisiti di carattere economico-finanziario:
  - Copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale pari a € 1.000.000.
- Requisiti di carattere tecnico-professionale:
  - E' richiesto per la partecipazione alla procedura il requisito consistente nell'aver svolto servizi tecnici analoghi negli ultimi tre anni antecedenti alla data della presente lettera di richiesta preventivo, per un importo dei lavori non inferiore a 460.000,00.

ARTE effettuerà i controlli previsti dalla vigente normativa sul possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. in capo all'affidatario.

L'affidatario dovrà dichiarare:

- di avere preso visione del Codice Etico di ARTE Savona (allegato alla presente), disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda [www.artesv.it](http://www.artesv.it) e quindi di averne piena conoscenza e consapevolezza e di impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni ivi contenute e di riconoscere che eventuali violazioni delle prescrizioni del Codice etico dirette in modo non equivoco al compimento di un reato sanzionato dal decreto 231/2001 e s.m.i. e/o di cui alla normativa anticorruzione costituiscono causa di risoluzione del contratto per grave inadempimento. In particolare, l'art. 15 del Codice Etico di ARTE Savona prevede il divieto di erogazione di regali, compensi ed altre utilità a favore dei dipendenti dell'Azienda, precisando che tali azioni configurano violazione ai doveri d'ufficio e possono essere sanzionate ai fini del suddetto Codice;
- di avere piena conoscenza e di accettare l'intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto da A.R.T.E. Savona in data 21.07.2017- disponibile sul sito [www.artesv.it](http://www.artesv.it).  
La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritta da ARTE Savona in data 21.11.2017 - disponibile sul sito [www.artesv.it](http://www.artesv.it) e allegata alla documentazione della presente procedura costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.  
L'operatore economico deve, inoltre, prendere atto ed accettare che, ai sensi di legge, qualora la Prefettura emetta una comunicazione ostativa, la Stazione Appaltante procederà alla revoca/annullamento dell'aggiudicazione con conseguente risoluzione contrattuale/recesso con riserva di ogni eventuale ulteriore azione anche in sede giudiziale a tutela di A.R.T.E. Savona e fatto salvo, comunque, il risarcimento del danno;
- di avere piena conoscenza e di accettare l'Intesa per la sicurezza e regolarità dei cantieri edili della provincia di Savona sottoscritto in data 6.06.2018;
- di avere piena conoscenza e di accettare il "Protocollo d'intesa sulla tutela dei lavoratori in termini di sicurezza dell'ambiente di lavoro e di garanzia del livello occupazionale, nonché la prevenzione delle infiltrazioni criminali nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in data 04.05.2022 tra Regione Liguria e CGIL Liguria, CISL Liguria, UIL Liguria e di accettarne integralmente il contenuto come da dichiarazioni in sede di offerta che qui si intendono integralmente richiamate. In particolare, tra l'altro, l'Impresa appaltatrice e tutte le imprese a qualsiasi titolo coinvolte nell'appalto (affidatari, subappaltatori) applicano obbligatoriamente i CCNL nazionali e, ove presenti, i contratti territoriali di settore e di II livello, in base alle tipologie delle attività prevalenti oggetto dell'appalto, sottoscritti tra le associazioni di imprese e le OOSS maggiormente rappresentative sul piano nazionale secondo quanto previsto e nei limiti di cui all'art. 30, comma 4, D. Lgs. 50/2016 (ora art. 11, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, D. Lgs. 36/2023 il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è: Dipendenti Studi professionali.

L'operatore economico/Professionista garantisce la stabilità occupazionale dell'eventuale personale impiegato.

L'operatore economico eventualmente affidatario avrà l'obbligo di osservare la normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici e dovrà dichiarare inoltre di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme di riferimento in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali.

## DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Tutta la documentazione della procedura di affidamento è disponibile sulla piattaforma Sintel.

1. Lettera invito e relativi allegati - Modello A): DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI D. LGS. N. 36 DEL 31.03.2023; - Modello B): "Dichiarazioni a corredo della preventivo"; - Modello C) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione in materia di sicurezza"; - Modello D) "Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e Dichiarazione Titolare Effettivo"; - "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel_nuovo codice DLgs 36_2023";
2. Schema di disciplinare d'incarico.
3. Elaborato DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI";
4. Documentazione progettuale del contratto approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 291 del 07.11.2023;
5. Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritta da ARTE Savona in data 21.11.2017 - disponibile sul sito <a href="http://www.artesv.it">www.artesv.it</a> ;
6. Intesa per la sicurezza e regolarità dei cantieri edili della provincia di Savona sottoscritto in data 6.06.2018;
7. "Protocollo d'intesa sulla tutela dei lavoratori in termini di sicurezza dell'ambiente di lavoro e di garanzia del livello occupazionale, nonché la prevenzione delle infiltrazioni criminali nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in data 04.05.2022 tra Regione Liguria e CGIL Liguria, CISL Liguria, UIL Liguria.
8. Codice Etico aziendale.

**Si precisa che il Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" e il "Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel nuovo codice DLgs 36 2023", qui allegati, sono parte sostanziale e integrante della presente lettera invito.**

## RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le h. 11.00 del 22.03.2024, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sintel riservata alle richieste di chiarimenti per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" presente nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico – tramite la piattaforma Sintel - almeno 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi anche mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, se di interesse generale, sulla Piattaforma attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e sul sito istituzionale [www.artesv.it](http://www.artesv.it) nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti (<https://artesv.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni-compresi-quelli-tra-enti-nell-ambito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art-5-del-dlgs-n-50-2016/avvisi-e-bandi.html>).

Si invitano i professionisti/operatori economici a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. La Piattaforma invia automaticamente ai professionisti/operatori economici una segnalazione di avviso all’indirizzo PEC indicato in sede di iscrizione a SINTEL.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed in particolare non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura di affidamento avverranno per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. È onere esclusivo del professionista/operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente ai professionisti/operatori economici una segnalazione di avviso all’indirizzo PEC indicata in sede di iscrizione a SINTEL. Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se il professionista/operatore economico non è presente nei predetti indici eleggè domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative alle richieste di chiarimenti/integrazioni, all’eventuale subprocedimento di verifica dell’anomalia del preventivo e alla richiesta di preventivo migliorativo avvengono presso la Piattaforma.

## PROCEDURA (MONOLOTTO)

Il preventivo e la documentazione ad essa relativi devono essere redatti e trasmessi esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione dei preventivi **(ORE 17.00 del 25.03.2024)**, pena l’irricevibilità del preventivo e comunque la non ammissione alla procedura.

Il professionista/operatore economico registrato a SINTEL accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” (Busta A) contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” (Busta B) contenente l’“offerta economica”.

Si precisa che l’“offerta” viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria “offerta”, si raccomanda al professionista/operatore economico di:

1. accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la

funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

2. compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'"offerta" con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione dei preventivi. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria "offerta" corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. come precisato nei documenti allegati "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e "Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel nuovo codice DLgs 36 2023" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).**

## FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI

**I documenti vanno firmati digitalmente come segue:**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" il professionista/operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo.

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI D. LGS. N. 36 DEL 31.03.2023 (MODELLO A)**

Il Modello A) allegato alla presente lettera invito in formato .doc deve essere compilato, trasformato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente.

- **DICHIARAZIONE A CORREDO DEL PREVENTIVO (MODELLO B)**

Le Dichiarazioni a corredo del preventivo da rendere utilizzando preferibilmente il Modello B) allegato alla presente lettera invito sub 1 e comunque conformemente a tale modello contengono tutte le seguenti informazioni: il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono, l'indirizzo PEC, il n° dipendenti, gli estremi dell'eventuale iscrizione alla Camera di Commercio/Registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato/estremi di iscrizione Albo/Ordine professionale, il CCNL eventualmente applicato e i dati relativi alle posizioni contributive presso i vari Enti.

Il professionista/operatore economico deve dichiarare:

1. l'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 e delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 95.  
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui

all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 art. 94 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione al professionista/operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il professionista/operatore economico dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (l'invio della lettera di richiesta preventivo trattandosi di affidamento diretto);
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (l'invio della lettera di richiesta preventivo trattandosi di affidamento diretto);
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (l'invio della lettera di richiesta preventivo trattandosi di affidamento diretto).

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Il professionista/operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione del preventivo e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione del preventivo.

Il professionista/operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione del preventivo e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

- N.B. Se Il professionista/operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.
- NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola procedura cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione del preventivo;
  3. l'inesistenza nei propri confronti del divieto di contrarre con la P.A. di cui all'art. 53, comma 16 -ter, D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto di ARTE Savona, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
  4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura di affidamento;
  5. (ove del caso) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
  6. (ove del caso) il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della dichiarazione (con indicazione del numero operai e numero amministrativi);
  7. remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'incarico stesso, sia sulla determinazione del proprio preventivo sia sulle condizioni contrattuali;
  8. di essere iscritto all'Elenco Fornitori Telematico di ARTE Savona istituito sul portale Sintel di ARIA S.p.A.;
  9. di essere iscritto ad un Albo/Ordine Professionale idoneo per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;
  10. di possedere la Copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale pari a € 1.000.000;

11. di aver svolto servizi tecnici analoghi negli ultimi tre anni antecedenti alla data della presente lettera di richiesta preventivo, per un importo dei lavori non inferiore a Euro 460.000,00, riportando di seguito alla dichiarazione o in foglio allegato gli incarichi con indicazione del Committente, dell'importo, della data e del buon esito;
12. di avere preso visione del Codice Etico di ARTE Savona disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda [www.artesv.it](http://www.artesv.it) e quindi di averne piena conoscenza e consapevolezza e di impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni ivi contenute e di riconoscere che eventuali violazioni delle prescrizioni del Codice etico dirette in modo non equivoco al compimento di un reato sanzionato dal decreto 231/2001 e s.m.i. e/o di cui alla normativa anticorruzione costituiscono causa di risoluzione del contratto per grave inadempimento. In particolare, l'art. 15 del Codice Etico di ARTE Savona prevede il divieto di erogazione di regali, compensi ed altre utilità a favore dei dipendenti dell'Azienda, precisando che tali azioni configurano violazione ai doveri d'ufficio e possono essere sanzionate ai fini del suddetto Codice;
13. di avere piena conoscenza dell'intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto da A.R.T.E. Savona in data 21/11/2017 (disponibile sul sito [www.artesv.it](http://www.artesv.it)) e di accettarne integralmente il contenuto e che ai sensi dell'art. 3 D. L. n. 76 del 16.07.2020 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120, il mancato rispetto dell'Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritta da ARTE Savona in data 21.11.2017 costituisce causa di risoluzione del contratto;
14. di prendere atto ed accettare che, ai sensi di legge, qualora la Prefettura emetta una comunicazione ostativa, la Stazione Appaltante procederà alla revoca/annullamento dell'aggiudicazione con conseguente risoluzione contrattuale/recesso con riserva di ogni eventuale ulteriore azione anche in sede giudiziale a tutela di A.R.T.E. Savona e fatto salvo, comunque, il risarcimento del danno;
15. di avere piena conoscenza e di accettare quanto previsto dall'Intesa per la sicurezza e regolarità dei cantieri edili della provincia di Savona sottoscritto in data 6.06.2018;
16. di avere piena conoscenza del "Protocollo d'intesa sulla tutela dei lavoratori in termini di sicurezza dell'ambiente di lavoro e di garanzia del livello occupazionale, nonché la prevenzione delle infiltrazioni criminali nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in data 04.05.2022 tra Regione Liguria e CGIL Liguria, CISL Liguria, UIL Liguria e di accettarne integralmente. In particolare, tra l'altro, l'Impresa appaltatrice e tutte le imprese a qualsiasi titolo coinvolte nell'appalto (affidatari, subappaltatori) applicano obbligatoriamente i CCNL nazionali e, ove presenti, i contratti territoriali di settore e di II livello, in base alle tipologie delle attività prevalenti oggetto dell'appalto, sottoscritti tra le associazioni di imprese e le OOSS maggiormente rappresentative sul piano nazionale secondo quanto previsto e nei limiti di cui all'art. 30, comma 4, D. Lgs. 50/2016 (ora art. 11, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023) e la clausola per cui ai lavoratori impiegati nei subappalti in attività riconducibili in misura prevalente all'oggetto dell'Appalto deve essere garantita l'applicazione dello stesso contratto collettivo nazionale sottoscritto dalle Parti firmatarie dell'accordo comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, i medesimi diritti, le medesime condizioni normative ed economiche, il rispetto di tutti gli obblighi relativi alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro applicate ai lavoratori impiegati dall'appaltatore, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 (ora art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
17. di avere piena conoscenza che ARTE Savona ha adottato, ai sensi della vigente normativa, un programma informatico per la gestione delle segnalazioni di violazioni (Whistleblowing), fornito da Ditta specializzata idoneo a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante (<https://whistleblowingartesv.azurewebsites.net>) ed approvato il relativo Regolamento aziendale, adeguati e conformi al D. Lgs. n. 23/2024. Il Regolamento è pubblicato sul sito di ARTE Savona al seguente indirizzo <https://www.artesv.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing/>, oltre che in Amministrazione trasparente, nella sezione Altri contenuti /Segnalazioni Illecite Whistleblowing. Dal sito di Arte Savona, all'indirizzo sopra indicato, è possibile anche inoltrare segnalazioni di violazioni;
18. in riferimento all'incarico in oggetto, che non sussistono condizioni di conflitto di interesse per l'espletamento dell'incarico e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della presente dichiarazione e a segnalare l'insorgenza di eventuali situazioni di conflitto di interessi successivamente al conferimento dell'incarico, e si impegna, nel caso in cui l'incarico sia ancora in corso, ad aggiornare la dichiarazione con cadenza semestrale;
19. di avere preso visione dell'informativa di cui alla Lettera invito (ART. 13 REG. 2016/679);

**Il Modello B) allegato alla presente lettera invito in formato .doc deve essere compilato, trasformato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente.**

L'operatore economico allega:

- copia conforme all'originale della eventuale procura.

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA (MODELLO C)**

Il Modello C) allegato alla presente lettera invito in formato .doc deve essere compilato, trasformato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente.

- **DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI E DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO (Modello D allegato alla presente lettera invito) - per la definizione di titolare effettivo si veda il D. Lgs. 21.11.2007 n. 231.**

Deve essere allegata a tale dichiarazione la copia di documento d'identità in corso di validità del/dei Titolare/i effettivo/i.

LE DICHIARAZIONI DI CUI AI PRESENTI PUNTI NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI DEVONO ESSERE RESE DA TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI CHE PARTECIPANO ALLA PROCEDURA IN FORMA CONGIUNTA

## **OFFERTA TECNICA - STEP 2**

NON RICHIESTA

## **OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" il Professionista/Operatore economico deve: inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo del proprio preventivo, espresso in percentuale di ribasso sull'importo presunto dell'appalto, I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate;

Nel campo "Offerta economica", l'operatore economico, pena l'esclusione dalla procedura, deve presentare un'"offerta economica" così composta:

- campo "Offerta economica", il **valore complessivo offerto** – espresso in percentuale, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, **comprensivo dei costi** (costi della sicurezza derivanti da interferenza, eventuali costi del personale e costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico/Professionista).

Si richiede un miglioramento del preventivo tenuto conto che non viene richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 e dell'art. 117, comma 14, D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. anche tenuto conto dell'entità dell'appalto.

Il preventivo vincolerà l'operatore economico/Professionista ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 120 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione del preventivo, prorogabili, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, in caso di giustificati motivi, se al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuto l'affidamento.

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico/Professionista deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il "Documento d'offerta" in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto "Documento d'offerta", scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce preventivo e contiene elementi essenziali del medesimo. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio del preventivo deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come richiesto, l'operatore economico può passare allo step 5 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva del preventivo mediante la funzionalità "**INVIA OFFERTA**" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dei preventivi.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo invio del preventivo. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico dell'operatore economico e non è inviata al Sistema.

#### **RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi al preventivo inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale del preventivo, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

#### **INVIO OFFERTA – STEP 5**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti il proprio preventivo. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare il preventivo, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio del preventivo.

N.B. Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. E' possibile ad esempio controllare i valori dell' "offerta economica" e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui il preventivo venga inviato e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare un nuovo preventivo che sostituisca tutti gli elementi del precedente (busta amministrativa ed economica) nel termine ultimo fissato per la presentazione del preventivo.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – AFFIDAMENTO DIRETTO**

La presente lettera di richiesta preventivo è finalizzata all'eventuale affidamento diretto dell'incarico in oggetto al professionista/operatore economico, in possesso dei requisiti richiesti, che formulerà un preventivo conforme a quanto richiesto dalla presente lettera invito e ritenuto conveniente per l'Azienda.

Ai fini dell'eventuale affidamento, la Stazione appaltante valuterà, oltre la convenienza economica del preventivo, ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. n. 36/2023, il possesso in capo al professionista/operatore economico di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto del presente appalto.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento qualora il preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicato, di non stipulare il contratto.

#### **SVOLGIMENTO VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il giorno 26.03.2024 (martedì) dalle ore 9.00 presso la sede di A.R.T.E. in Savona Via Aglietto civ. 90, il Responsabile Unico del Progetto procederà ad accedere alla Piattaforma SINTEL, verificherà il rispetto del termine perentorio di ricezione, l'integrità e regolarità delle buste inviate dai professionisti/operatori economici, nonché la conformità a quanto richiesto dalla presente lettera di richiesta preventivo della documentazione amministrativa presentata ai fini dell'ammissione dei professionisti/operatori economici alla procedura, provvedendo a richiedere eventuali integrazioni/chiarimenti, ad eventuale esclusione ai sensi delle disposizioni della presente lettera invito e delle norme e principi vigenti in materia di appalti pubblici. Si procederà quindi all'apertura della busta "Offerta Economica" per la formulazione della proposta di affidamento.

ARTE si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all'affidamento e/o revocarlo, senza che il professionista/operatore economico possa per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti.

La presentazione del preventivo non darà alcun titolo a favore del proponente e nessun obbligo a carico del richiedente.

Le presenti norme hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina della procedura, nell'osservanza delle norme di legge e regolamentari applicabili, che in caso di discordanza prevalgono.

Per tutto quanto non espressamente previsto da questa lettera si applica la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

#### **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto con il professionista/operatore economico eventualmente affidatario avverrà in modalità elettronica mediante disciplinare d'incarico.

In caso di affidamento, professionista/operatore economico assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche intervenute. L'Appaltatore pertanto, tra l'altro, deve comunicare a ARTE Savona un "conto corrente dedicato" per l'effettuazione dei pagamenti, indicandone tutti gli elementi identificativi (Banca, IBAN, intestatario) nonché

le generalità ed il codice fiscale dei soggetti che possono operarvi; tale comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto e nel caso di conto corrente già esistente entro sette giorni dalla destinazione di esso alla funzione di conto dedicato. Ai sensi della vigente normativa il conto corrente che verrà comunicato potrà valere – se espressamente esplicitato da Codesta Spettabile Impresa nella nota di comunicazione del conto – per tutti gli eventuali rapporti contrattuali instaurati (presenti e futuri) con ARTE Savona; l'Appaltatore dovrà altresì comunicare eventuali successive modifiche dei dati trasmessi. Costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli adempimenti in materia di utilizzo degli strumenti relativi alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Il Professionista/operatore economico dovrà osservare le leggi e i regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori ai sensi della normativa di settore vigente.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice l'eventuale affidatario dovrà comunicare, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione e produrrà il sub-contratto che dovrà contenere le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari e le clausole previste dall'Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritta da ARTE Savona in data 21.11.2017.

L'eventuale affidatario dovrà depositare, ai sensi dell'art. 119, comma 3, lett. d) de D. Lgs. n. 36/2023, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura per prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie rese in favore dei soggetti affidatari, sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata all'affidamento del presente appalto.

Nel caso di inadempienze, l'Azienda scrivente si riserva di procedere alla risoluzione dell'eventuale contratto mediante semplice denuncia via posta elettronica certificata, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento a tutela delle ragioni dell'Ente.

Il professionista/operatore economico assumerà gli obblighi e le responsabilità per le funzioni assegnate dalla normativa vigente in materia, operando in piena autonomia e assumendosi la responsabilità di danni a persone e cose che dovesse arrecare ad ARTE Savona e/o a terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Il Professionista/operatore economico, pertanto, ai fini della sottoscrizione del contratto o in sede di eventuale avvio dell'esecuzione anticipata del servizio nelle more della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre, tra l'altro, polizza assicurativa di responsabilità civile professionale dichiarata conforme all'originale che copra gli eventuali danni a persone e/o cose, subiti da ARTE Savona e/o da terzi verificatesi nel corso della prestazione del servizio.

All'eventuale affidatario verrà richiesta anche la documentazione comprovante:

- 1) l'iscrizione ad un Albo/collegio/Ordine professionale adeguato all'espletamento dell'incarico;
- 2) Copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale pari a € 1.000.000;
- 3) lo svolgimento di servizi tecnici analoghi negli ultimi tre anni antecedenti alla data della presente lettera di richiesta preventivo, per un importo dei lavori non inferiore a 460.000,00.

Come sopra esposto, non si richiede una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 comma 4 e 117 comma 14 del D.Lgs. 36/2023, anche tenuto conto dell'entità del servizio e che, per tale motivo, si richiede fin d'ora un MIGLIORAMENTO DEL PREZZO.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento del servizio qualora il preventivo non risulti idoneo in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicato, di non stipulare il contratto. ARTE si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la presente procedura e/o di non procedere

all'affidamento e/o revocarlo, senza che l'operatore economico possa per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti. La presentazione della proposta non darà luogo ad alcun titolo a favore del proponente e nessun obbligo a carico del richiedente.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Savona.

La presente lettera invito è elaborata nel rispetto delle disposizioni e dei principi stabiliti dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e della vigente normativa in materia. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera invito si applica la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Responsabile Unico del Progetto: geom. Maurizio Noli, Via Aglietto 90, Savona - tel. 019/8410263.

ARTE Savona ha adottato, ai sensi della vigente normativa, un programma informatico per la gestione delle segnalazioni di violazioni (Whistleblowing), fornito da Ditta specializzata idoneo a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante (<https://whistleblowingartsv.azurewebsites.net>) ed approvato il relativo Regolamento aziendale, adeguati e conformi al D. Lgs. n. 23/2024. Il Regolamento è pubblicato sul sito di ARTE Savona al seguente indirizzo <https://www.artesv.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing/>, oltre che in Amministrazione trasparente, nella sezione Altri contenuti /Segnalazioni Illecite Whistleblowing. Dal sito di Arte Savona, all'indirizzo sopra indicato, è possibile anche inoltrare segnalazioni di violazioni.

#### **INFORMATIVA PRIVACY (ART. 13 REG. 2016/679)**

Questa informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (RGPD) che si applica dal 25/05/2018.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Titolare del trattamento è il soggetto nei cui confronti l'interessato può esercitare i suoi diritti e cui sono imputabili le scelte di fondo sulle finalità e modalità del trattamento.

In ARTE Savona il titolare è l'Amministratore Unico *pro tempore* di ARTE Savona, numero telefono centralino tel. +39 019.84101, indirizzo email [info@artesv.it](mailto:info@artesv.it), domiciliato per la carica presso ARTE Savona Via Aglietto 90 - 17100 Savona tel centralino +39 019.84101 - fax 010.8410210, posta elettronica certificata: [posta@cert.artesv.it](mailto:posta@cert.artesv.it), sito web <http://www.artesv.it>

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Responsabile per il trattamento dei dati personali, ARTE Genova (via B. Castello, n. 3, 16121 - Genova) a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando i seguenti recapiti: indirizzo:

via B. Castello, n. 3, 16121 – Genova

n. telefono: 01053901

e-mail [privacy@arte.ge.it](mailto:privacy@arte.ge.it)

posta certificata (pec) [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

La richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura di affidamento diretto dell'incarico professionale di Direttore dei Lavori d'appalto dell'intervento relativo al programma speciale di recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare sfitto di E.R.S. in regime di locazione permanente nei Comuni di Albenga via Rusineo civ. 13 e Savona via Magnano civv. 19 e 23.

## BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La liceità del trattamento è costituita dall'esecuzione di misure o da adempimenti di legge, codice appalti (all'articolo 6 comma 1 lettera c del RGPD) e dalla esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (come espresso dall'art. 6, comma 1, lettera b) del RGPD).

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, l'eventuale rifiuto di conferimento comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto o concessione.

## DESTINATARI

I dati potranno essere comunicati al personale dell'Ente coinvolto nel procedimento, agli eventuali partecipanti alla procedura di affidamento, ai responsabili del trattamento, eventualmente individuati e nominati dal Titolare (art. 28 del Reg. 2016/679), se necessario, per le finalità indicate.

I dati saranno in parte pubblicati in applicazione della normativa vigente in termini di trasparenza amministrativa secondo le linee guida del Garante in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati.

## ULTERIORI INFORMAZIONI FORNITE AGLI INTERESSATI

Ulteriori informazioni fornite all'interessato (riferimento comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)

I dati saranno conservati dal Titolare per i tempi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato può esercitare il proprio diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, rivolgendosi al Titolare agli indirizzi sopra riportati.

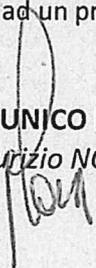
L'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza Venezia n. 11 – 00187.

L'eventuale comunicazione dei dati, successiva alla fase di ammissione, è un requisito necessario per la conclusione della procedura di affidamento, pertanto tanto la conseguenza del mancato conferimento è l'impossibilità a stipulare il contratto.

L'interessato non è soggetto ad un processo di decisione automatizzato o a logiche di profilazione.

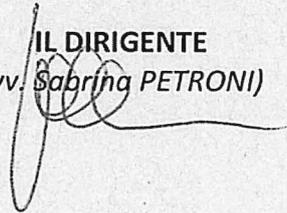
**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

(geom. Maurizio NOLI)



**IL DIRIGENTE**

(Avv. Sabrina PETRONI)



## Allegati:

- Modello A): DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI D. LGS. N. 36 DEL 31.03.2023;
- Modello B): "Dichiarazioni a corredo della preventivo";
- Modello C) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione in materia di sicurezza";
- Modello D) "Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e Dichiarazione Titolare Effettivo";
- "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel\_nuovo codice DLgs 36\_2023".