



Arte
SAVONA

Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona

Via Aglietto 90, Savona - tel. 019/84101 - fax 019/8410210 - P.IVA 00190540096

<http://www.artesv.it> - info@artesv.it - posta@cert.artesv.it

Savona data del protocollo

Via PEC

Spett.le Professionista/operatore economico

Oggetto: Richiesta di miglior preventivo per l'affidamento dell'incarico professionale incarico professionale propedeutico al completamento dell'intervento denominato "edificio LOTTO C - P.E.E.P. LEGGE N. 167/62 ZONA C5 E CE3 Localita' Lerrone - Villanova d'Albenga (SV)".

Importo stimato dell'appalto Euro 20.013,12 al netto di IVA ed oneri previdenziali.

Procedura svolta in SINTEL (ARIA SPA)

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura dall'Albo Fornitori Telematico di questa stazione appaltante istituito su SINTEL (piattaforma telematica di ARIA Spa), il cui Regolamento è stato approvato da ultimo con Decreto n. 151 del 25.06.2021 (che si applica, come ogni altra regolamentazione aziendale in materia, nelle parti compatibili con la normativa in vigore e con diretta applicazione delle prevalenti norme vigenti per le parti non conformi come previsto con decreto n. 198 del 02.08.2023), Codesto Spettabile Operatore Economico è invitato a presentare alla scrivente il proprio miglior preventivo, da esplicitarsi con massimo ribasso percentuale proposto sull'importo presunto dell'appalto, per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale in oggetto.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà mediante affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 di seguito Codice, nel caso di presentazione di preventivo conforme alle esigenze di ARTE Savona, fatta salva la facoltà dell'Azienda di non affidare qualora non ritenga congruo il preventivo ricevuto.

Le presenti norme hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina della procedura, nell'osservanza delle norme di legge e regolamentari applicabili, che in caso di discordanza prevalgono.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici e precisamente trattasi di Procedura svolta tramite la piattaforma telematica SINTEL (ARIA SPA). ARTE Savona, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it>.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle "offerte" e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'affidatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera di richiesta di miglior preventivo e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" e nel "Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel_nuovo codice DLgs 36_2023".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle "offerte", al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle "offerte" per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la procedura in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle "offerte" e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" e nel "Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel_nuovo codice DLgs 36_2023", che costituiscono parte integrante della presente lettera di richiesta di miglior preventivo, nonché dai "manuali" e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale

per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico", che sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione della presente procedura, prevale quanto disposto da quest'ultima.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle "offerte".

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera invito e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare "offerta" è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di affidamento.

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti: supportoacquistipa@ariaspa.it - NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'incarico professionale propedeutico al completamento dell'intervento denominato "edificio LOTTO C - P.E.E.P. LEGGE N. 167/62 ZONA C5 E CE3 Località Lerrone - Villanova d'Albenga (SV)".

Il professionista/operatore economico dovrà svolgere l'incarico di progettista, direttore dei lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e collaudatore dell'intervento di completamento in oggetto. Sono altresì compresi nell'incarico i seguenti adempimenti: le pratiche edilizie da depositare presso il comune di Villanova, le pratiche relative all'accatastamento degli immobili e all'ottenimento del titolo autorizzativo per esercizio dell'attività di autorimessa (attività 75.1.A D.P.R. 151/2011) presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Savona e la redazione e trasmissione degli attestati di prestazione energetica per le sei unità immobiliari dell'edificio.

Il professionista/operatore economico dovrà redigere e presentare la pratica edilizia presso il comune di Villanova d'Albenga per l'autorizzazione alle opere di completamento (SCIA di completamento); in esito al deposito della comunicazione di fine lavori dovrà altresì redigere e presentare al Comune la pratica per l'ottenimento dell'agibilità del complesso immobiliare (SCA), completa di tutti gli elaborati necessari. A tal fine il professionista/operatore economico dovrà prendere contatti con gli enti erogatori dei servizi (acqua, luce, gas, telefono) per il completamento dei relativi allacci al fabbricato e dovrà altresì redigere la pratica finalizzata all'ottenimento dell'autorizzazione allo scarico fognario dell'immobile.

L'intervento di completamento dell'edificio LOTTO C - P.E.E.P. LEGGE N. 167/62 ZONA C5 E CE3 Località Lerrone - Villanova d'Albenga (SV) riguarda le opere edilizie ed impiantistiche necessarie all'ottenimento dell'agibilità, a titolo esemplificativo e non esaustivo si evidenziano le seguenti lavorazioni:

- opere edili quali rimozione e realizzazione di porzioni di cartongessi, ripristini sulle facciate, tinteggiature interne;
- opere impiantistiche quali revisione degli impianti elettrici, posa nuove calderine a condensazione con intubamento del relativo canale da fumo e realizzazione scarico condensa.

Il professionista/operatore economico, in qualità di progettista, direttore dei lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e collaudatore, assume tutti i relativi obblighi e responsabilità per le funzioni assegnate dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento agli articoli 41 e 114 del D.Lgs. 36/2023 ed agli allegati I.7 e II.14, operando in piena autonomia ed in stretta collaborazione con la Stazione Appaltante e relazionando periodicamente al Responsabile Unico del Progetto circa l'andamento della progettazione, dei lavori e delle pratiche autorizzative presentate ai vari enti; dovrà vigilare sull'esecuzione dei lavori, verificare che l'esecuzione degli stessi avvenga in conformità al progetto esecutivo approvato ed alle normative di settore vigenti, verificare ed accettare i materiali e le componentistiche installate dall'appaltatore, redigere in qualità di Direttore dei Lavori la contabilità e svolgere tutti i compiti e le attività di cui all'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 ed all'allegato II.14.

Incarico di progettazione

Il progetto esecutivo dovrà essere completo degli elaborati previsti dalla normativa vigente e delle autorizzazioni necessarie all'affidamento ed all'esecuzione dei lavori di completamento.

L'incarico relativo alla progettazione esecutiva dovrà attenersi a quanto segue:

- a) gli elaborati progettuali dovranno rispettare i contenuti minimi indicati dall'articolo 41 d. lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.7. Le indicazioni normative sono da intendersi integrate dalle specifiche disposizioni contenute all'interno del presente Disciplinare;
- b) la progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva stimata dalla Stazione appaltante in un costo di costruzione paria € 100.000,00 (esecuzione lavori + oneri sicurezza) IVA e somme a disposizione della Stazione Appaltante esclusi. Il progettista è tenuto a studiare soluzioni tecniche tali da poter consentire la realizzazione dell'opera nel rispetto di tale limite economico. L'importo totale dei lavori

riportato rappresenta una prima determinazione sommaria non suffragata da valutazioni progettuali di tipo analitico. L'eventuale superamento di tali importi dovrà essere oggettivamente motivato e concordato con la Stazione Appaltante;

c) nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il RUP o con un suo delegato secondo le specifiche modalità previste dal presente Disciplinare;

d) tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà alla Stazione Appaltante che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere forniti secondo la tempistica che verrà dettagliata all'interno del presente Disciplinare nelle seguenti modalità:

- n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della Committenza (file PDF firmati digitalmente, file sorgente originale modificabile in forma non protetta – documenti in formato “doc”/“rtf”, disegni in formato “dwg” accompagnati dai relativi stili di stampa in formato “ctb”, elaborati contabili in formato aperto “xml”);

- n. 1 copia cartacea a colori piegate di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno avere formato ISO216-A con dimensione massima A0 e dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto

e) eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal professionista nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso. La richiesta di ulteriori copie da parte della Committenza comporterà il mero rimborso delle sole spese di riproduzione;

f) dovranno essere recepite nel progetto tutte le indicazioni provenienti dalla Committenza secondo le procedure descritte e per tramite degli organi identificati dal presente Disciplinare, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi;

g) il professionista dovrà predisporre le pratiche e acquisire, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori.

h) il professionista dovrà recepire all'interno del progetto esecutivo tutte le indicazioni e le prescrizioni rilasciate dagli Enti di Controllo preposti all'autorizzazione dell'opera e dell'attività da insediare presso la struttura ultimata;

i) il professionista dovrà recepire all'interno del progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla Committenza prima dell'approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica/validazione del progetto esecutivo, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

I contenuti minimi del livello di progettazione sono quelli di cui all'allegato II.14 del d. Lgs. 36/2023 da integrarsi con le disposizioni di cui all'art. 41 del D.Lgs. 36/2023.

Prima dell'inizio dei lavori il professionista/operatore economico dovrà presentare la pratica edilizia presso il comune di Villanova d'Albenga per l'autorizzazione alle opere di completamento (SCIA di completamento).

Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

Il professionista/operatore economico dovrà ricoprire l'incarico di direttore dei lavori e di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza (Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.).

Il professionista/operatore economico assumerà gli obblighi e le responsabilità per le funzioni assegnate dalla normativa sulla sicurezza, operando in piena autonomia e assumendosi la responsabilità di danni a persone e cose che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, sollevando ARTE da ogni responsabilità al riguardo.

Il Professionista/operatore economico pertanto dovrà produrre polizza assicurativa di responsabilità civile professionale dichiarata conforme all'originale per i rischi derivati dallo svolgimento dell'attività di propria competenza.

Il professionista/operatore economico dovrà redigere la contabilità, anche compilando il brogliaccio delle misure, in contraddittorio con l'appaltatore, relativamente a tutte le lavorazioni previste nell'appalto.

Collaudo e agibilità

Il professionista/operatore economico, al termine dei lavori, dovrà redigere il certificato di regolare

esecuzione nelle tempistiche previste dalla normativa vigente e come previsto nel contratto d'appalto sottoscritto dalla Stazione Appaltante con l'impresa esecutrice.

Dovrà altresì presentare al Comune di Villanova d'Albenga la comunicazione di fine lavori e, nelle tempistiche dettate dalla normativa vigente, presentare la segnalazione certificata di agibilità per l'edificio in oggetto, completa di tutta la documentazione necessaria.

A tal fine il professionista/operatore economico dovrà prendere contatti con gli enti erogatori dei servizi (acqua, luce, gas, telefono) per il completamento dei relativi allacci al fabbricato e dovrà altresì redigere la pratica finalizzata all'ottenimento dell'autorizzazione allo scarico fognario dell'immobile.

Pratica di Prevenzione Incendi

Premesso che l'edificio in oggetto è dotato di un'autorimessa costituita da una corsia di manovra e da 6 box collegati con le abitazioni di superficie maggiore a 300 mq, il professionista/operatore economico dovrà presentare l'istanza di SCIA per l'esercizio dell'attività 75.1.A di cui al D.P.R. 151/2011 tramite il portale SUAP competente, (o, in alternativa, con le modalità indicate dal Comando dei Vigili del fuoco della provincia di Savona), prevedendo nel progetto eventuali opere e lavorazioni propedeutiche all'ottenimento della pratica antincendio.

Accatastamento

Sono comprese nell'incarico le seguenti attività:

-rilievo topografico strumentale e successiva redazione, invio ed approvazione del tipo mappale presso Agenzia delle Entrate - Territorio per inserimento in mappa del fabbricato (comprese stampe ricevuta di approvazione);

-redazione, invio ed approvazione presso Agenzia delle Entrate - Territorio di denuncia di accatastamento per 6 unità abitative, 6 box con relative cantine pertinenziali a (comprese stampe visure e ricevute di approvazione).

Le spese catastali di presentazione della pratica sono a carico della Stazione Appaltante.

L'incarico professionale dovrà essere svolto nel rispetto delle normative di settore vigenti e delle disposizioni che verranno impartite dal Responsabile Unico del Progetto.

Attestati di Prestazione Energetica

L'incarico comprende la redazione delle Attestazioni di Prestazione Energetica (APE) per le sei unità abitative. Le APE devono essere redatte da Tecnico Certificatore iscritto all'Elenco Regionale Certificatori Energetici abilitati dalla Regione Liguria, secondo quanto disposto dal regolamento n. 6 del 13 novembre 2012, pubblicato sul BURL n. 20 in data 20/11/2012, così come modificato dal regolamento regionale 6 marzo 2015 n. 1, pubblicato sul BURL n. 08 in data 18/03/2015. L'APE, trasmesso alla banca dati su portale tematico Ambientale della Regione Liguria, dovrà essere consegnato con timbro e firma del professionista certificatore e dovrà essere completo di relativa nota di protocollazione del protocollo Informativo di Regione Liguria

L'incarico di progettazione, con trasmissione alla Stazione Appaltante del progetto esecutivo da verificare e validare, dovrà essere svolto entro 90 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico.

L'incarico di direttore dei lavori, CSE verrà eseguito nelle tempistiche previste dal cronoprogramma dei lavori, in esito all'affidamento dell'appalto per l'intervento di completamento.

L'incarico di collaudatore (redazione del certificato di regolare esecuzione e presentazione della segnalazione certificata di agibilità) avverrà nelle tempistiche dettate dalla normativa vigente.

L'incarico si concluderà all'approvazione del collaudo delle opere e con l'ottenimento dell'agibilità dell'edificio.

Durante i lavori il professionista/operatore economico, nell'ambito della discrezionalità nello svolgimento dell'incarico di direttore lavori e coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, effettuerà i sopralluoghi in cantiere che ritiene necessari e comunque ogni qualvolta convocato dal Responsabile Unico del Progetto. Il professionista/operatore economico dovrà redigere per ogni sopralluogo effettuato in cantiere apposito verbale e trasmetterlo al Responsabile Unico del Progetto.

Dovrà inoltre redigere e trasmettere al Responsabile Unico del Progetto report sull'andamento dei lavori e

sull'attività svolta. Eventuali criticità nell'andamento delle lavorazioni e nella gestione della sicurezza dovranno essere comunicate tempestivamente al Responsabile Unico del Progetto.

Per ogni ulteriore dettaglio in relazione allo svolgimento dell'incarico si rimanda alla bozza di disciplinare d'incarico allegata alla presente.

L'importo presunto complessivo per l'incarico in oggetto ammonta ad Euro 20.013,12 al netto di IVA ed oneri previdenziali, calcolato ai sensi del D.M. 17.06.2016 e del D. lgs. 36/2023, sull'importo stimato del costo di costruzione dell'intervento di completamento pari a € 100.000, così come indicato nell'elaborato "DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI", allegato alla documentazione della presente procedura.

L'appalto è finanziato con fondi propri ARTE SAVONA.

PENALI

Per ogni giorno di ritardo nell'espletamento del servizio secondo le tempistiche di cui al precedente paragrafo e di cui all'art. 3 dello schema di disciplinare d'incarico, verrà applicata una penale del 1 per mille dell'importo contrattuale.

La penale sarà applicata previa contestazione con posta elettronica certificata e tenuto conto delle controdeduzioni fornite entro cinque giorni lavorativi dall'affidatario.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al venti per cento dell'importo netto contrattuale, la stazione appaltante promuove l'avvio delle procedure previste dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Tutte le penali sono pattuite con salvezza del risarcimento, in aggiunta, dell'eventuale maggior danno cagionato al Committente.

Si è procederà all'eventuale affidamento in virtù della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 resa a corredo del preventivo. ARTE Savona procederà a controllo a campione delle dichiarazioni degli operatori economici nell'ambito degli appalti affidati e qualora dalla verifica non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da ARTE Savona per un periodo da uno a 12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Il presente contratto, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. n° 95/2012 (convertito con Legge n° 135/2012), è sottoposto a condizione risolutiva in caso di disponibilità di servizio analogo da parte delle Centrali di Committenza in materia di appalti pubblici, ai sensi della vigente normativa. Nel caso in cui ARTE disponga la risoluzione contrattuale per tale motivo, l'affidatario avrà diritto esclusivamente alla corresponsione di quanto dovuto per il servizio effettivamente prestato sino alla risoluzione contrattuale senza poter vantare alcuno/a ulteriore diritto e/o pretesa.

Nel caso di inadempienze, l'Azienda scrivente si riserva di procedere alla risoluzione del presente contratto mediante semplice denuncia via posta elettronica certificata, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento a tutela delle ragioni dell'ente.

CRITERI DI SELEZIONE:

I requisiti, da dimostrarsi nel caso di affidamento, dovranno essere posseduti alla data di presentazione del preventivo e successivamente mantenuti.

I professionisti/operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- l'inesistenza a proprio carico delle cause di esclusione dalle gare di contratti pubblici di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'inesistenza nei propri confronti del divieto di contrarre con la P.A. di cui all'art. 53, comma 16 -ter, D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto di ARTE Savona, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- essere iscritti al portale Sintel di ARIA S.p.A. ed essere qualificati per Arte Savona;
- Requisiti di idoneità professionale:
 - iscrizione ad un Ordine Professionale idoneo per lo svolgimento dell'incarico. In previsione della possibile partecipazione alla procedura di Raggruppamenti temporanei di professionisti tale requisito si intende per ciascun professionista in funzione dell'incarico svolto;
 - possesso dei requisiti professionali del coordinatore per la sicurezza ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - possesso dei requisiti di professionista antincendio. In previsione della possibile partecipazione alla procedura di Raggruppamenti temporanei di professionisti tale requisito si intende per il professionista che svolgerà tale funzione;
 - iscrizione all'Elenco Certificatori Energetici della Regione Liguria. In previsione della possibile partecipazione alla procedura di Raggruppamenti temporanei di professionisti tale requisito si intende per il professionista che svolgerà tale funzione;
- Requisiti di carattere economico-finanziario:
 - Copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale pari a € 1.000.000. In previsione della possibile partecipazione alla procedura di Raggruppamenti temporanei di professionisti tale requisito si intende per ciascun professionista;
- Requisiti di carattere tecnico-professionale:
 - E' richiesto per la partecipazione alla procedura il requisito consistente nell'aver svolto servizi tecnici analoghi negli ultimi tre anni antecedenti alla data della presente lettera di richiesta preventivo, per un importo dei lavori non inferiore a 100.000,00.

I professionisti/operatori economici dovranno allegare al preventivo il proprio Curriculum Vitae al fine di comprovare il possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto del presente appalto che verranno valutate dalla Stazione Appaltante ai fini dell'eventuale affidamento diretto.

ARTE effettuerà i controlli previsti dalla vigente normativa sul possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. in capo all'affidatario.

L'affidatario dovrà dichiarare:

- di avere preso visione del Codice Etico di ARTE Savona (allegato alla presente), disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda www.artesv.it e quindi di averne piena conoscenza e consapevolezza e di impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni ivi contenute e di riconoscere che eventuali violazioni delle prescrizioni del Codice etico dirette in modo non equivoco al compimento di un reato sanzionato dal decreto 231/2001 e s.m.i. e/o di cui alla normativa anticorruzione costituiscono causa di risoluzione del contratto per grave inadempimento. In particolare, l'art. 15 del Codice Etico di ARTE Savona prevede il divieto di erogazione di regali, compensi ed altre utilità a favore dei dipendenti dell'Azienda, precisando che tali azioni configurano violazione ai doveri d'ufficio e possono essere sanzionate ai fini del suddetto Codice;
- di avere piena conoscenza e di accettare l'intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto da A.R.T.E. Savona in data 21.07.2017- disponibile sul sito www.artesv.it.
Il mancato rispetto dell'Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritta da ARTE

Savona in data 21.11.2017 costituisce causa di risoluzione del contratto.

- di avere piena conoscenza e di accettare l'Intesa per la sicurezza e regolarità dei cantieri edili della provincia di Savona sottoscritto in data 6.06.2018;
- di aver piena conoscenza e di accettare il "Protocollo d'intesa sulla tutela dei lavoratori in termini di sicurezza dell'ambiente di lavoro e di garanzia del livello occupazionale, nonché la prevenzione delle infiltrazioni criminali nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in data 04.05.2022 tra Regione Liguria e CGIL Liguria, CISL Liguria, UIL Liguria.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, D. Lgs. 36/2023 il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è: Dipendenti Studi professionali.

L'operatore economico eventualmente affidatario avrà l'obbligo di osservare la normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici e dovrà dichiarare inoltre di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme di riferimento in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali.

DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Tutta la documentazione della procedura di affidamento è disponibile sulla piattaforma Sintel.

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <i>Lettera invito e relativi allegati</i> - Modello A): DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI D. LGS. N. 36 DEL 31.03.2023; - Modello B): "Dichiarazioni a corredo della preventivo"; - Modello C) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione in materia di sicurezza"; - Modello D) "Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e Dichiarazione Titolare Effettivo"; - "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel_nuovo codice DLgs 36_2023"; |
| 2. <i>Schema di disciplinare d'incarico.</i> |
| 3. <i>Elaborato DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI";</i> |
| 4. <i>Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritta da ARTE Savona in data 21.11.2017 - disponibile sul sito www.artesv.it;</i> |
| 5. <i>Intesa per la sicurezza e regolarità dei cantieri edili della provincia di Savona sottoscritto in data 6.06.2018;</i> |
| 6. <i>"Protocollo d'intesa sulla tutela dei lavoratori in termini di sicurezza dell'ambiente di lavoro e di garanzia del livello occupazionale, nonché la prevenzione delle infiltrazioni criminali nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in data 04.05.2022 tra Regione Liguria e CGIL Liguria, CISL Liguria, UIL Liguria.</i> |
| 7. <i>Codice Etico aziendale.</i> |

Si precisa che il Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" e il "Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel nuovo codice DLgs 36 2023", qui allegati, sono parte sostanziale e integrante della presente lettera invito.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le **h. 18.00 del 15.02.2024**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sintel riservata alle richieste di chiarimenti per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura” presente nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico – tramite la piattaforma Sintel - almeno 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi anche mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, se di interesse generale, sulla Piattaforma attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e sul sito istituzionale www.artesv.it nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti (<https://artesv.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni-compresi-quelli-tra-enti-nell-ambito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art-5-del-dlgs-n-50-2016/avvisi-e-bandi.html>).

Si invitano i professionisti/operatori economici a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. La Piattaforma invia automaticamente ai professionisti/operatori economici una segnalazione di avviso all’indirizzo PEC indicato in sede di iscrizione a SINTEL.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed in particolare non sono ammessi chiarimenti telefonici.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura di affidamento avverranno per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. È onere esclusivo del professionista/operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente ai professionisti/operatori economici una segnalazione di avviso all’indirizzo PEC indicata in sede di iscrizione a SINTEL. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se il professionista/operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative alle richieste di chiarimenti/integrazioni, all’eventuale subprocedimento di verifica dell’anomalia del preventivo e alla richiesta di preventivo migliorativo avvengono presso la Piattaforma.

PROCEDURA (MONOLOTTO)

Il preventivo e la documentazione ad essa relativi devono essere redatti e trasmessi esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione dei preventivi (**ORE 12.00 del 20.02.2023**), pena l’irricevibilità del preventivo e comunque la non ammissione alla procedura.

Il professionista/operatore economico registrato a SINTEL accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” (Busta A) contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” (Busta B) contenente l’“offerta economica”.

Si precisa che l'“offerta” viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria “offerta”, si raccomanda al professionista/operatore economico di:

1. accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
2. compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'“offerta” con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione dei preventivi. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria “offerta” corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nei documenti allegati “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” e “Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel nuovo codice DLgs 36 2023” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI

I documenti vanno firmati digitalmente come segue:

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” il professionista/operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo.

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI D. LGS. N. 36 DEL 31.03.2023 (MODELLO A)**

Il Modello A) allegato alla presente lettera invito in formato .doc deve essere compilato, trasformato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente.

- **DICHIARAZIONE A CORREDO DEL PREVENTIVO (MODELLO B)**

Le Dichiarazioni a corredo del preventivo da rendere utilizzando preferibilmente il Modello B) allegato alla presente lettera invito sub 1 e comunque conformemente a tale modello contengono tutte le seguenti informazioni: il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono, l'indirizzo PEC, il n° dipendenti, gli estremi dell'eventuale iscrizione alla Camera di Commercio/estremi di iscrizione Albo/Ordine professionale, il CCNL eventualmente applicato e i dati relativi alle posizioni contributive presso i vari Enti.

Il professionista/operatore economico deve dichiarare:

1. l'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 e delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 95.
 Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3 , lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 art. 94 del Codice.
 Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione al professionista/operatore economico.
 Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il professionista/operatore economico dichiara:
 - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (l'invio della lettera di richiesta preventivo trattandosi di affidamento diretto);
 - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (l'invio della lettera di richiesta preventivo trattandosi di affidamento diretto);
 - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (l'invio della lettera di richiesta preventivo trattandosi di affidamento diretto).
 La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
 Il professionista/operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione del preventivo e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione del preventivo.
 Il professionista/operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione del preventivo e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
- N.B. Se Il professionista/operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.
- NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola procedura cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.
2. l'inesistenza nei propri confronti del divieto di contrarre con la P.A. di cui all'art. 53, comma 16 -ter, D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto di ARTE Savona, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione del preventivo;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura di affidamento;
5. (ove del caso) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
6. (ove del caso) il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della dichiarazione (con indicazione del numero operai e numero amministrativi);
7. remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata,

che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'incarico stesso, sia sulla determinazione del proprio preventivo sia sulle condizioni contrattuali;

8. di essere iscritto al portale Sintel di ARIA S.p.A. ed essere qualificato per Arte Savona;
9. di essere iscritto ad un Ordine Professionale idoneo per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;
10. di possedere il requisito professionale come coordinatore per la sicurezza ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
11. di possedere il requisito di professionista antincendio (nel caso di partecipazione alla procedura di Raggruppamenti temporanei di professionisti il requisito di professionista antincendio deve essere posseduto dal professionista che svolgerà tale funzione di cui devono essere indicati i dati identificativi);
12. di essere iscritto all'Elenco Certificatori Energetici della Regione Liguria (*nel caso di partecipazione alla procedura di Raggruppamenti temporanei di professionisti* il requisito relativo all'iscrizione all'Elenco Certificatori Energetici della Regione Liguria deve essere posseduto dal professionista che svolgerà tale funzione di cui devono essere indicati i dati identificativi);
13. di possedere la Copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale pari a € 1.000.000 (*in previsione della possibile partecipazione alla procedura di Raggruppamenti temporanei di professionisti tale requisito si intende per ciascun professionista*);
14. di aver svolto servizi tecnici analoghi negli ultimi tre anni antecedenti alla data della presente lettera di richiesta preventivo, per un importo dei lavori non inferiore a 100.000,00, riportando di seguito alla dichiarazione o in foglio allegato gli incarichi con indicazione del Committente, dell'importo, della data e del buon esito;
15. di avere preso visione del Codice Etico di ARTE Savona disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda www.artesv.it e quindi di averne piena conoscenza e consapevolezza e di impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni ivi contenute e di riconoscere che eventuali violazioni delle prescrizioni del Codice etico dirette in modo non equivoco al compimento di un reato sanzionato dal decreto 231/2001 e s.m.i. e/o di cui alla normativa anticorruzione costituiscono causa di risoluzione del contratto per grave inadempimento. In particolare, l'art. 15 del Codice Etico di ARTE Savona prevede il divieto di erogazione di regali, compensi ed altre utilità a favore dei dipendenti dell'Azienda, precisando che tali azioni configurano violazione ai doveri d'ufficio e possono essere sanzionate ai fini del suddetto Codice;
16. di avere piena conoscenza dell'intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto da A.R.T.E. Savona in data 21/11/2017 (disponibile sul sito www.artesv.it) e di accettarne integralmente il contenuto e il mancato rispetto dell'Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritta da ARTE Savona in data 21.11.2017 costituisce causa di risoluzione del contratto;
17. di prendere atto ed accettare che, ai sensi di legge, qualora la Prefettura emetta una comunicazione ostativa, la Stazione Appaltante procederà alla revoca/annullamento dell'affidamento con conseguente risoluzione contrattuale/recesso con riserva di ogni eventuale ulteriore azione anche in sede giudiziale a tutela di A.R.T.E. Savona e fatto salvo, comunque, il risarcimento del danno;
18. di avere piena conoscenza e di accettare quanto previsto dall'Intesa per la sicurezza e regolarità dei cantieri edili della provincia di Savona sottoscritto in data 6.06.2018;
19. di avere piena conoscenza del "Protocollo d'intesa sulla tutela dei lavoratori in termini di sicurezza dell'ambiente di lavoro e di garanzia del livello occupazionale, nonché la prevenzione delle infiltrazioni criminali nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in data 04.05.2022 tra Regione Liguria e CGIL Liguria, CISL Liguria, UIL Liguria e di accettarne integralmente. In particolare, tra l'altro, l'Impresa appaltatrice e tutte le imprese a qualsiasi titolo coinvolte nell'appalto (affidatari, subappaltatori) applicano obbligatoriamente i CCNL nazionali e, ove presenti, i contratti territoriali di settore e di II livello, in base alle tipologie delle attività prevalenti oggetto dell'appalto, sottoscritti tra le associazioni di imprese e le OOSS maggiormente rappresentative sul piano nazionale secondo quanto previsto e nei limiti di cui all'art. 30, comma 4, D. Lgs. 50/2016 (ora art. 11, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023);
20. ove del caso – esclusivamente se il professionista/operatore economico non è presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, non possiede un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS)

di eleggere domicilio digitale speciale presso la Piattaforma SINTEL per le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

21. in riferimento all'incarico in oggetto, che non sussistono condizioni di conflitto di interesse per l'espletamento dell'incarico e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della presente dichiarazione e a segnalare l'insorgenza di eventuali situazioni di conflitto di interessi successivamente al conferimento dell'incarico, e si impegna, nel caso in cui l'incarico sia ancora in corso, ad aggiornare la dichiarazione con cadenza semestrale.

22. di avere preso visione dell'informativa di cui alla Lettera invito (ART. 13 REG. 2016/679);

Il Modello B) allegato alla presente lettera invito in formato .doc deve essere compilato, trasformato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente.

L'operatore economico allega:

- copia conforme all'originale della eventuale procura.

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA (MODELLO C)**

Il Modello C) allegato alla presente lettera invito in formato .doc deve essere compilato, trasformato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente.

- **DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI E DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO (Modello D allegato alla presente lettera invito) - per la definizione di titolare effettivo si veda il D. Lgs. 21.11.2007 n. 231.**

Deve essere allegata a tale dichiarazione la copia di documento d'identità in corso di validità del/dei Titolare/i effettivo/i.

LE DICHIARAZIONI DI CUI AI PRESENTI PUNTI NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI DEVONO ESSERE RESE DA TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI CHE PARTECIPANO ALLA PROCEDURA IN FORMA CONGIUNTA

- **CURRICULUM VITAE DEL PROFESSIONISTA/OPERATORE ECONOMICO AGGIORNATO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO;**

L'operatore economico deve allegare il C.V. comprovante il possesso in capo professionista/operatore economico di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto del presente appalto, in formato .pdf e sottoscritto digitalmente.

Come requisito minimo per l'ammissione a partecipare alla presente procedura è previsto l'aver svolto servizi tecnici analoghi negli ultimi tre anni antecedenti alla data della presente lettera di richiesta preventivo, per un importo dei lavori non inferiore a 100.000,00.

La Stazione Appaltante terrà conto, inoltre, di tutte le esperienze pregresse ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. n. 36/2023 risultanti dal C.V. del professionista/operatore economico al fine dell'eventuale affidamento diretto.

OFFERTA TECNICA - STEP 2

NON RICHIESTA

OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” il professionista/operatore economico deve: inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo del proprio preventivo, espresso in percentuale di ribasso sull’importo presunto dell’appalto, I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate;

Nel campo “Offerta economica”, l’operatore economico, pena l’esclusione dalla procedura, deve presentare un’“offerta economica” così composta:

- campo “Offerta economica”, il **valore complessivo offerto** – espresso in percentuale, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, **comprensivo dei costi** (costi della sicurezza derivanti da interferenza, eventuali costi del personale e costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico).

Si richiede un miglioramento del preventivo tenuto conto che non viene richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell’art. 53, comma 4 e dell’art. 117, comma 14, D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il preventivo vincolerà l’operatore economico ai sensi dell’art. 17, comma 4 del Codice per 120 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione del preventivo, prorogabili, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, in caso di giustificati motivi, se al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuto l’affidamento.

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il “Documento d’offerta” in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto “Documento d’offerta”, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante dell’operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce preventivo e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio del preventivo deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come richiesto, l’operatore economico può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva del preventivo mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dei preventivi.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio del preventivo. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico dell’operatore economico e non è inviata al Sistema.

RIEPILOGO DELL’OFFERTA – STEP 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi al preventivo inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale del preventivo, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti il proprio preventivo. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare il preventivo, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio del preventivo.

N.B. Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. E' possibile ad esempio controllare i valori dell' “offerta economica” e la correttezza delle informazioni riportate nel “Documento d'offerta”. Si precisa inoltre che nel caso in cui il preventivo venga inviato e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare un nuovo preventivo che sostituisca tutti gli elementi del precedente (busta amministrativa ed economica) nel termine ultimo fissato per la presentazione del preventivo.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – AFFIDAMENTO DIRETTO

La presente lettera di richiesta preventivo è finalizzata all'eventuale affidamento diretto dell'incarico in oggetto al professionista/operatore economico, in possesso dei requisiti richiesti, che formulerà un preventivo conforme a quanto richiesto dalla presente lettera invito e ritenuto conveniente per l'Azienda.

Ai fini dell’eventuale affidamento, la Stazione appaltante valuterà, oltre la convenienza economica del preventivo, ai sensi dell’art. 50 D. Lgs. n. 36/2023, il possesso in capo al professionista/operatore economico di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto del presente appalto.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento qualora il preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all’oggetto del contratto o, se aggiudicato, di non stipulare il contratto.

SVOLGIMENTO VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno 21.02.2024 (mercoledì) dalle ore 8.30 presso la sede di A.R.T.E. in Savona Via Aglietto civ. 90, il Responsabile Unico del Progetto procederà ad accedere alla Piattaforma SINTEL, verificherà il rispetto del termine perentorio di ricezione, l’integrità e regolarità delle buste inviate dai professionisti/operatori

economici, nonché la conformità a quanto richiesto dalla presente lettera di richiesta preventivo della documentazione amministrativa presentata ai fini dell'ammissione dei professionisti/operatori economici alla procedura, provvedendo a richiedere eventuali integrazioni/chiarimenti, ad eventuale esclusione ai sensi delle disposizioni della presente lettera invito e delle norme e principi vigenti in materia di appalti pubblici. Si procederà quindi all'apertura della busta "Offerta Economica" per la formulazione della proposta di affidamento.

ARTE si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all'affidamento e/o revocarlo, senza che il professionista/operatore economico possa per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti.

La presentazione del preventivo non darà alcun titolo a favore del proponente e nessun obbligo a carico del richiedente.

Le presenti norme hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina della procedura, nell'osservanza delle norme di legge e regolamentari applicabili, che in caso di discordanza prevalgono.

Per tutto quanto non espressamente previsto da questa lettera si applica la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto con il professionista/operatore economico eventualmente affidatario avverrà in modalità elettronica mediante disciplinare d'incarico.

In caso di affidamento, professionista/operatore economico assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche intervenute. L'Appaltatore pertanto, tra l'altro, deve comunicare a ARTE Savona un "conto corrente dedicato" per l'effettuazione dei pagamenti, indicandone tutti gli elementi identificativi (Banca, IBAN, intestatario) nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti che possono operarvi; tale comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto e nel caso di conto corrente già esistente entro sette giorni dalla destinazione di esso alla funzione di conto dedicato. Ai sensi della vigente normativa il conto corrente che verrà comunicato potrà valere – se espressamente esplicitato da Codesta Spettabile Impresa nella nota di comunicazione del conto – per tutti gli eventuali rapporti contrattuali instaurati (presenti e futuri) con ARTE Savona; l'Appaltatore dovrà altresì comunicare eventuali successive modifiche dei dati trasmessi. Costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli adempimenti in materia di utilizzo degli strumenti relativi alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Il Professionista/operatore economico dovrà osservare le leggi e i regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori ai sensi della normativa di settore vigente.

Il professionista/operatore economico assumerà gli obblighi e le responsabilità per le funzioni assegnate dalla normativa vigente in materia, operando in piena autonomia e assumendosi la responsabilità di danni a persone e cose che dovesse arrecare ad ARTE Savona e/o a terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Il Professionista/operatore economico, pertanto, ai fini della sottoscrizione del contratto o in sede di eventuale avvio dell'esecuzione anticipata del servizio nelle more della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre, tra l'altro, polizza assicurativa di responsabilità civile professionale dichiarata conforme all'originale che copra gli eventuali danni subiti da ARTE Savona e/o da terzi verificatesi nel corso della prestazione del servizio.

All'eventuale affidatario verrà richiesta anche la documentazione comprovante:

- 1) l'iscrizione ad un Albo/collegio/Ordine professionale adeguato all'espletamento dell'incarico;
- 2) il possesso dei requisiti professionali del coordinatore per l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 3) il possesso del requisito di professionista antincendio.

- 4) l'iscrizione all'Elenco Certificatori Energetici della Regione Liguria.
- 5) Copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale pari a € 1.000.000;
- 6) lo svolgimento di servizi tecnici analoghi negli ultimi tre anni antecedenti alla data della presente lettera di richiesta preventivo, per un importo dei lavori non inferiore a 100.000,00.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Savona.

La presente lettera invito è elaborata nel rispetto delle disposizioni e dei principi stabiliti dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e della vigente normativa in materia. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera invito si applica la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Responsabile Unico del Progetto: geom. Maurizio Noli, Via Aglietto 90, Savona - tel. 019/8410243.

ARTE Savona ha adottato, ai sensi della vigente normativa, un programma informatico per la gestione delle segnalazioni di violazioni (Whistleblowing), fornito da Ditta specializzata idoneo a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante (<https://whistleblowingartesv.azurewebsites.net>) ed approvato il relativo Regolamento aziendale, adeguati e conformi al D. Lgs. n. 23/2024. Il Regolamento è pubblicato sul sito di ARTE Savona al seguente indirizzo <https://www.artesv.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing/>, oltre che in Amministrazione trasparente, nella sezione Altri contenuti /Segnalazioni Illecite Whistleblowing. Dal sito di Arte Savona, all'indirizzo sopra indicato, è possibile anche inoltrare segnalazioni di violazioni.

INFORMATIVA PRIVACY (ART. 13 REG. 2016/679)

Questa informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (RGPD) che si applica dal 25/05/2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Titolare del trattamento è il soggetto nei cui confronti l'interessato può esercitare i suoi diritti e cui sono imputabili le scelte di fondo sulle finalità e modalità del trattamento.

In ARTE Savona il titolare è l'Amministratore Unico *pro tempore* di ARTE Savona, numero telefono centralino tel. +39 019.84101, indirizzo email info@artesv.it, domiciliato per la carica presso ARTE Savona Via Aglietto 90 - 17100 Savona tel centralino +39 019.84101 - fax 010.8410210, posta elettronica certificata: posta@cert.artesv.it, sito web <http://www.artesv.it>

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Responsabile per il trattamento dei dati personali, ARTE Genova (via B. Castello, n. 3, 16121 - Genova) a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando i seguenti recapiti: indirizzo:

via B. Castello, n. 3, 16121 – Genova

n. telefono: 01053901

e-mail privacy@arte.ge.it

posta certificata (pec) protocollo@pec.arte.ge.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura d'appalto per l'affidamento dell'incarico professionale incarico professionale propedeutico al completamento dell'intervento denominato "edificio LOTTO C - P.E.E.P. LEGGE N. 167/62 ZONA C5 E CE3 Localita' Lerrone - Villanova d'Albenga (SV)".

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La liceità del trattamento è costituita dall'esecuzione di misure o da adempimenti di legge, codice appalti (all'articolo 6 comma 1 lettera c del RGPD) e dalla esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (come espresso dall'art. 6, comma 1, lettera b) del RGPD).

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, l'eventuale rifiuto di conferimento comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto o concessione.

DESTINATARI

I dati potranno essere comunicati al personale dell'Ente coinvolto nel procedimento, agli eventuali partecipanti alla procedura di affidamento, ai responsabili del trattamento, eventualmente individuati e nominati dal Titolare (art. 28 del Reg. 2016/679), se necessario, per le finalità indicate.

I dati saranno in parte pubblicati in applicazione della normativa vigente in termini di trasparenza amministrativa secondo le linee guida del Garante in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati.

ULTERIORI INFORMAZIONI FORNITE AGLI INTERESSATI

Ulteriori informazioni fornite all'interessato (riferimento comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)

I dati saranno conservati dal Titolare per i tempi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato può esercitare il proprio diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, rivolgendosi al Titolare agli indirizzi sopra riportati.

L'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza Venezia n. 11 – 00187.

L'eventuale comunicazione dei dati, successiva alla fase di ammissione, è un requisito necessario per la conclusione della procedura di affidamento, pertanto tanto la conseguenza del mancato conferimento è l'impossibilità a stipulare il contratto.

L'interessato non è soggetto ad un processo di decisione automatizzato o a logiche di profilazione.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

(geom. Maurizio NOLI)

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO
(Ing. Paola Andreoli)

IL DIRIGENTE

(Avv. Sabrina PETRONI)

Allegati:

- Modello A): DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI D. LGS. N. 36 DEL 31.03.2023;
- Modello B): "Dichiarazioni a corredo della preventivo";
- Modello C) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione in materia di sicurezza";
- Modello D) "Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e Dichiarazione Titolare Effettivo";
- "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel_nuovo codice DLgs 36_2023".