



**Arte**  
**SAVONA**

Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona  
Via Aglietto 90, Savona - tel. 019/84101 - fax 019/8410210 - P.IVA  
00190540096  
<http://www.artesv.it> - [info@artesv.it](mailto:info@artesv.it) - [posta@cert.artesv.it](mailto:posta@cert.artesv.it)

Savona, data del protocollo

**Spett.le Ditta**

**Oggetto: Richiesta di preventivi finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) dei lavori di sostituzione del quadro di comando e di tutti i corpi illuminanti con altri a LED a Savona in Via Roveda e vie limitrofe. Importo presunto massimo € 9.970,00 oltre IVA. (CIG B01E905EDD)**

#### **PROCEDURA SVOLTA IN SINTEL (ARIA SPA)**

In relazione alla presa in carico da parte del Comune di Savona dell'illuminazione pubblica di via Roveda e vie limitrofe realizzata da ARTE Savona nell'appalto dei "Contratti di Quartiere II", si rende necessario provvedere con urgenza (dato il fermo dell'impianto di illuminazione con conseguente grave disagio notturno per le persone) alla sostituzione del quadro di comando e alla sostituzione dei corpi illuminanti con altri a LED. Pertanto ARTE Savona con la presente procede ad un'indagine di mercato al fine di individuare un preventivo conveniente e conforme alle esigenze di ARTE Savona.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è il geom. Maurizio NOLI.

#### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

LA PRESENTE RICHIESTA DI PREVENTIVO NON COSTITUISCE AVVIO DI PROCEDURA DI GARA PUBBLICA NE' PROPOSTA CONTRATTUALE E PERTANTO NON VINCOLA IN ALCUN MODO ARTE CHE PROCEDERA' - AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA - TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO O, IN ALTERNATIVA, TRAMITE ALTRE PROCEDURE O TRATTATIVE.

LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO NON DARA' LUOGO AD ALCUN TITOLO A FAVORE DEL PROPONENTE E NESSUN OBBLIGO A CARICO DEL RICHIEDENTE.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici e precisamente trattasi di Procedura svolta tramite la piattaforma telematica SINTEL (ARIA SPA). ARTE Savona, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it>.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura di affidamento, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle "offerte" e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera di richiesta di miglior preventivo e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" e nel "Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel\_nuovo codice DLgs 36\_2023".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione dei preventivi, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione dei preventivi per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la procedura di affidamento in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza dei preventivi e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" e nel "Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel\_nuovo codice DLgs 36\_2023", che costituisce parte integrante della presente lettera di richiesta di miglior preventivo, nonché dai "manuali" e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico", che sono scaricabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione della procedura di affidamento, prevale quanto disposto da quest'ultima.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Gli Operatori economici Registrati per poter partecipare alle gare ad invito devono necessariamente iscriversi all'Elenco Fornitori telematico di Sintel inviando il modulo di iscrizione. Tramite il menù "Elenco Fornitori Telematico" presente in Sintel, è possibile accedere al percorso d'iscrizione all'EFT valido per tutte le Stazioni Appaltanti (non sarà quindi più necessario qualificarsi per i singoli enti). Le Categorie Merceologiche e le informazioni del Legale Rappresentante sono precompilate da Parix ma risultano comunque modificabili.

Dopo la selezione delle Categorie Merceologiche, il percorso prevede la Dichiarazione sussistenza cause esclusione e il caricamento di eventuali certificazioni. Conclusi questi step sarà possibile inviare il modulo d'iscrizione firmato digitalmente.

Oltre alla registrazione al portale di ARIA Spa e all'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico per essere invitati alle gare telematiche occorre anche iscriversi all'Albo di ARTE Savona depositando la documentazione specifica per ARTE Savona (Modello A): caricamento nella sezione => Classe di certificazione => Documenti specifici per iscrizione ad elenchi/albi di Operatori Economici => DOCUMENTAZIONE PER ARTE SAVONA del modello A, scaricabile dal sito di ARTE Savona [www.artesv.it](http://www.artesv.it) nella Sezione Albo fornitori presente sulla barra orizzontale nella Home page.

Si precisa, altresì, che per mantenere lo stato di "iscritto" all'Elenco Telematico di SINTEL è necessario rinnovare l'iscrizione e, quindi, lo stato di "iscritto" ogni sei mesi o, comunque, secondo le modalità e le tempistiche previste dalle guide e dai manuali aggiornati di Sintel ed, inoltre, che per essere invitati dall'Azienda alle procedure di affidamento ex art. 36 del dlgs. 50/2016 e s.m.i. è necessario che anche la documentazione specifica per ARTE Savona (Modello A), caricata sul sistema SINTEL, venga rinnovata ogni sei mesi.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione dei preventivi.

#### DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera invito e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare preventivo è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di affidamento.

## REGISTRAZIONE AI SERVIZI DI ARIA SPA

Attraverso il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)  
Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).
- Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

In sede di registrazione, tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) - NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

## OGGETTO DELL'APPALTO

L'intervento in oggetto, da eseguire a Savona in via Roveda e zone limitrofe, prevede la sostituzione dell'attuale quadro di comando completo di interruttori cablati e di tutti i corpi illuminanti con altri LED tipo I – TRON ZERO della AEC Illuminazione.

Formano oggetto dell'appalto:

- lo smontaggio, di tutti i corpi illuminanti attualmente presenti sui pali di illuminazione;
- fornitura e posa in opera di n. 13 corpi illuminanti tipo 1 34,8 W e n. 13 corpi illuminanti tipo 2 19,1 W;
- smontaggio quadro di comando da sostituire;
- fornitura e posa in opera di nuovo quadro

## IMPORTO DELL'INTERVENTO

L'importo massimo stimato per l'esecuzione dell'intervento in oggetto è pari ad € 9.970,00 oltre IVA, di cui € 300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**In relazione al presente intervento, non viene richiesta una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 comma 4 e 117 comma 14 del D.Lgs. 36/2023, anche tenuto conto dell'entità del lavoro e, a tal fine, viene richiesto fin d'ora un MIGLIORAMENTO DEL PREZZO.**

Si precisa che il costo della manodopera relativo all'appalto quantificato dalla Stazione appaltante e compreso nell'importo complessivo a base d'asta è stato stimato in € 2.500,00.

In sede di preventivo, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. lgs. N. 36/2023, dovranno essere specificati a cura dell'operatore economico, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate nel paragrafo "Offerta economica", i propri oneri di sicurezza aziendali ed i costi della manodopera quantificati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 41 commi 13 e 14 del Codice.

## **TEMPI DI ESECUZIONE**

I lavori dovranno essere completati – fornitura ed installazione dell'organo di trazione, completo di puleggia e sostituzione delle funi di trazione - **entro 30 gg lavorativi** dalla data del verbale di consegna lavori.

## **PENALI ED EVENTUALE RISOLUZIONE**

L'affidatario dei lavori sarà sottoposto per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di ultimazione contrattuale ad una penale del 1 per mille dell'importo contrattuale. La penale sarà applicata previa contestazione con posta elettronica certificata e tenuto conto delle controdeduzioni fornite entro cinque giorni lavorativi dall'affidatario.

Con la presente "procedura" telematica si acquisisce la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e si precisa che si procederà all'affidamento in virtù della dichiarazione resa e ARTE Savona procederà a controllo a campione delle dichiarazioni degli operatori economici nell'ambito degli appalti affidati e qualora dalla verifica non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da ARTE Savona per un periodo da uno a 12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle prestazioni relative all'intervento in oggetto verrà liquidato in unica rata alla fine del lavoro, previo rilascio di verbale con esito positivo del verbale di visita straordinaria da parte dell'Ente Certificatore.

## **REQUISITI**

I requisiti, da attestare tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, dovranno essere posseduti alla data di presentazione della dichiarazione e successivamente mantenuti.

### **L' operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:**

- 1) inesistenza a proprio carico delle cause di esclusione dalle gare di contratti pubblici di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

## Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione del preventivo, l'operatore economico indica nel DGUE o Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione del preventivo, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

- 2) inesistenza a proprio carico delle cause consistenti nella violazione del divieto di contrarre con la P.A. di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto di ARTE Savona, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- 3) essere iscritti alla Camera di Commercio Industria e Artigianato oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività pertinenti con quelle oggetto del presente appalto;
- 4) possedere le autorizzazioni e licenze e abilitazioni previste dalla vigente normativa per i lavori oggetto del presente appalto.

L'operatore economico, all'atto del preventivo, deve essere qualificato ai sensi dell'art. 28 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023 (Requisiti lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro) e, quindi, **possedere i seguenti requisiti di cui al predetto articolo 28**, dichiarandone il possesso **o, in alternativa, possedere attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire:**

- importo dei lavori analoghi, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera invito, non inferiore all'importo dei lavori del presente affidamento;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori di cui al precedente punto; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto precedente;
- adeguata attrezzatura tecnica da elencarsi nel dettaglio.

I requisiti dovranno essere dimostrati in base alla vigente normativa.

Si precisa che, nel caso di operatori economici già in possesso dell'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso di adeguata qualificazione in relazione al presente appalto, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, D. Lgs. 36/2023 il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è: Metalmeccanici.

L'appaltatore garantisce la stabilità occupazione del personale impiegato.

L'operatore economico eventualmente affidatario avrà l'obbligo di osservare la normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici e dovrà dichiarare inoltre di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme di riferimento in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali.

L'operatore economico deve dichiarare di avere preso visione del Codice Etico di ARTE Savona, disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda [www.artesv.it](http://www.artesv.it) e quindi di averne piena conoscenza e consapevolezza e di impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni ivi contenute e di riconoscere che eventuali violazioni delle prescrizioni del Codice etico dirette in modo non equivoco al compimento di un reato sanzionato dal decreto 231/2001 e s.m.i. e/o di cui alla normativa anticorruzione costituiscono causa di risoluzione del contratto per grave inadempimento. In particolare, l'art. 15 del Codice Etico di ARTE Savona prevede il divieto di erogazione di regali, compensi ed altre utilità a favore dei dipendenti dell'Azienda, precisando che tali azioni configurano violazione ai doveri d'ufficio e possono essere sanzionate ai fini del suddetto Codice.

L'operatore economico deve dichiarare di avere piena conoscenza e di accettare le clausole contenute nell'Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritta da ARTE Savona in data 21.11.2017 - disponibile sul sito [www.artesv.it](http://www.artesv.it) e allegata alla documentazione della presente procedura di affidamento diretto. Il mancato rispetto dell'Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritta da ARTE Savona in data 21.11.2017 costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

L'operatore economico deve, inoltre, prendere atto ed accettare che, ai sensi di legge, qualora la Prefettura emetta una comunicazione ostativa, la Stazione Appaltante procederà alla revoca/annullamento dell'aggiudicazione con conseguente risoluzione contrattuale/recesso con riserva di ogni eventuale ulteriore azione anche in sede giudiziale a tutela di A.R.T.E. Savona e fatto salvo, comunque, il risarcimento del danno.

L'operatore economico deve, inoltre, impegnarsi a comunicare, in ottemperanza agli artt. 2 e 3 della suddetta "Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici", a A.R.T.E. Savona - al più tardi al momento della eventuale stipula del contratto o della consegna dei lavori ove tale consegna fosse anticipata ai sensi di legge - l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo ai subappalti e sub-contratti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 50.000 euro - con la contestuale compilazione per ognuna di esse dei modelli necessari al fine di richiedere le informazioni antimafia - e, in ogni caso, indipendentemente dal valore, con riguardo alle forniture e servizi "sensibili" inerenti le tipologie di seguito indicate, eventualmente presenti nell'appalto:

- Trasporto di materiale a scarica per conto di terzi;
  - Trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
  - Estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
  - Confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
  - Noli a freddo di macchinari;
  - Fornitura di ferro lavorato;
  - Noli a caldo;
  - Autotrasporti per conto terzi;
  - Guardiania di cantieri;
  - Servizi funerari e cimiteriali;
  - Ristorazione, gestione delle mense e catering;
  - Servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti
- e a comunicare ogni eventuale variazione dell'elenco successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

L'affidatario dovrà anche garantire nello svolgimento delle forniture e servizi “sensibili” inerenti le tipologie sopra indicate la presenza di un organico adeguato.

ARTE Savona acquisirà l'informazione antimafia liberatoria in relazione ai suddetti settori “sensibili” obbligatoriamente attraverso la consultazione degli elenchi di fornitori (c.d. White list) istituiti presso la prefettura, ai sensi dell'art. 1, comma 52 L.190/2012 e ss.mm.ii. e del DPCM 18 aprile 2013, come modificato dal DPCM 24 novembre 2016.

L'operatore economico deve dichiarare di avere piena conoscenza dell'obbligo di A.R.T.E. Savona di comunicare al Prefetto l'elenco delle imprese del suddetto elenco, per consentire gli accessi e gli accertamenti nei cantieri delle imprese interessate, secondo quanto previsto dall'art. 93 del decreto legislativo 159/2011.

L'operatore economico deve dichiarare di accettare che – in caso di informazioni antimafia interdittive – si avrà l'automatica revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e l'automatica risoluzione del vincolo e nel caso di automatica risoluzione del vincolo, si applicherà una penale pari al 10% del valore del subcontratto a titolo di liquidazione forfettaria dei danni con riserva di ogni eventuale ulteriore azione anche in sede giudiziale a tutela di A.R.T.E. Savona e fatto salvo, comunque, il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità.

L'Appaltatore deve dichiarare di avere piena conoscenza del “Protocollo d'intesa sulla tutela dei lavoratori in termini di sicurezza dell'ambiente di lavoro e di garanzia del livello occupazionale, nonché la prevenzione delle infiltrazioni criminali nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture” sottoscritto in data 04.05.2022 tra Regione Liguria e CGIL Liguria, CISL Liguria, UIL Liguria e di accettarne integralmente il contenuto come da dichiarazioni in sede di preventivo che qui si intendono integralmente richiamate. In particolare, tra l'altro, l'Impresa appaltatrice e tutte le imprese a qualsiasi titolo coinvolte nell'appalto (affidatari, subappaltatori) applicano obbligatoriamente i CCNL nazionali e, ove presenti, i contratti territoriali di settore e di II livello, in base alle tipologie delle attività prevalenti oggetto dell'appalto, sottoscritti tra le associazioni di imprese e le OOSS maggiormente rappresentative sul piano nazionale secondo quanto previsto e nei limiti di cui all'art. 30, comma 4, D. Lgs. 50/2016.

## **DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA**

Tutta la documentazione della procedura è disponibile sulla piattaforma Sintel.

*1. Bozza lettera contratto;*

---

*2 Lettera di richiesta proposta/preventivo e relativi allegati:*

- Modello A): DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI D. LGS. N. 36 DEL 31.03.2023;
  - Modello B): “Dichiarazioni a corredo della preventivo”;
  - Modello C) “Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e Dichiarazione Titolare Effettivo”;
  - “Modalità tecniche di utilizzo” SINTEL ” e “Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel\_nuovo codice DLgs 36\_2023”;
- 

*3. Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritta da ARTE Savona in data 21.11.2017 - disponibile anche sul sito [www.artesv.it](http://www.artesv.it);*

---

*4. “Protocollo d'intesa sulla tutela dei lavoratori in termini di sicurezza dell'ambiente di lavoro e di garanzia del livello occupazionale, nonché la prevenzione delle infiltrazioni criminali nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture” sottoscritto in data 04.05.2022 tra Regione Liguria e CGIL Liguria, CISL Liguria, UIL Liguria;*

---

*5. Codice Etico aziendale;*

---



**Si precisa che il Manuale “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” e il “Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel nuovo codice DLgs 36 2023”, qui allegati, sono parte sostanziale e integrante della presente lettera invito.**

## **RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre **le h. 18.00 del 15.02.2024**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sintel riservata alle richieste di chiarimenti per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura” presente nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico – tramite la piattaforma Sintel - almeno 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi anche mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, se di interesse generale, sulla Piattaforma attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e sul sito istituzionale [www.artesv.it](http://www.artesv.it) nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti (<https://artesv.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni-compresi-quelli-tra-enti-nell-ambito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art-5-del-dlgs-n-50-2016/avvisi-e-bandi.html>).

Si invitano gli operatori economici a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso all’indirizzo PEC indicato in sede di iscrizione a SINTEL.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed in particolare non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni relative alla presente procedura di affidamento avverranno per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso all’indirizzo PEC indicata in sede di iscrizione a SINTEL. Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative alle richieste di chiarimenti/integrazioni, all’eventuale subprocedimento di verifica dell’anomalia del preventivo e alla richiesta di preventivo migliorativo avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b, c e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata al partecipante alla procedura nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## PROCEDURA (MONOLOTTO)

Il preventivo e la documentazione ad esso relativa devono essere redatti e trasmessi esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione del preventivo **ORE 12.00 del 19.02.2024** pena l'irricevibilità del preventivo e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" (Busta A ) contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" (Busta B ) contenente l' "offerta economica".

Si precisa che il preventivo ("Offerta" su SINTEL) viene inviato alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria "offerta", si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell' "offerta" con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione dei preventivi. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria proposta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e nell'allegato "Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma Sintel nuovo codice DLgs 36 2023" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).**

## FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI

I documenti vanno firmati digitalmente come segue:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo.

**1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI D. LGS. N. 36 DEL 31.03.2023 (MODELLO A)**

Il Modello A) allegato alla presente lettera invito in formato .doc deve essere compilato, trasformato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente.

## **2) DICHIARAZIONE A CORREDO DEL PREVENTIVO (MODELLO B)**

Il Modello B) allegato alla presente lettera invito in formato .doc deve essere compilato, trasformato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente.

## **3) DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI E DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO (Modello C allegato alla presente lettera invito) - per la definizione di titolare effettivo si veda il D. Lgs. 21.11.2007 n. 231.**

Deve essere allegata a tale dichiarazione la copia del documento d'identità in corso di validità del/dei Titolare/i effettivo/i.

LE DICHIARAZIONI DI CUI AL PRESENTE PUNTO NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI DEVONO ESSERE RESE DA TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI CHE PARTECIPANO ALLA PROCEDURA IN FORMA CONGIUNTA.

LE DICHIARAZIONI DI CUI AL PRESENTE PUNTO NEL CASO DI CONSORZI COOPERATIVI, DI CONSORZI ARTIGIANI E DI CONSORZI STABILI, DEVONO ESSERE RESE ANCHE DAI CONSORZIATI PER CONTO DEI QUALI IL CONSORZIO CONCORRE.

LE DICHIARAZIONI DI CUI AL PRESENTE PUNTO NEL CASO DI AVVALIMENTO DEVONO ESSERE RESE ANCHE DALL'IMPRESA AUSILIARIA

## **4) ATTESTAZIONE SOA O DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI AI SENSI DELL'ART. 28 DELL'ALLEGATO II.12 DEL D. LGS. N. 36/2023**

Attestazione SOA in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione per il presente appalto: può essere prodotta copia dichiarata conforme all'originale dal Legale rappresentante. La dichiarazione di copia conforme all'originale deve essere sottoscritta digitalmente. Nel caso degli operatori economici costituiti da imprese associate o da associarsi vanno prodotte le rispettive attestazioni SOA dichiarate conformi agli originali.

(In alternativa può essere dichiarato il possesso di Attestazione SOA ovvero il possesso in capo all'operatore economico dei requisiti di cui art. 28 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023, nel modello B) – Dichiarazione a corredo del preventivo)

## **5) NON È RICHIESTA, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL CODICE, LA GARANZIA PROVVISORIA DI CUI ALL'ART. 106 DEL CODICE STESSO.**

### **OFFERTA TECNICA - STEP 2**

Non prevista per la presente procedura

### **OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" - pena l'esclusione dalla procedura - l'operatore economico deve presentare un' "offerta economica" così composta:

- campo "**Offerta economica**", il valore complessivo offerto, IVA esclusa – espresso in %, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e dei costi del personale stimati dalla Stazione appaltante.

Si precisa che il valore economico in termini di "%" inserito all'interno del campo «Offerta economica» è il valore comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e dei costi del

personale, stimati dalla Stazione Appaltante, al NETTO dei soli costi della sicurezza derivanti da interferenza (indicati dalla Stazione Appaltante).

- **campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"**, il valore dei costi afferenti l'attività di impresa (inserire il valore stimato dall'operatore economico);

- **campo "di cui costi del personale"** il valore del costo del personale (della manodopera) quantificato dall'operatore economico (costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante pari a € 2.500,00);

- **campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore dei costi della sicurezza non modificabili (COSTI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO PARI A € 290,00).

Non è consentito inserire nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" un valore inferiore a quello definito dalla Stazione Appaltante.

N.B. GLI OPERATORI ECONOMICI DEVONO INDICARE I COSTI AI SENSI DELL'ART. 108 COMMA 9 D. LGS. 36/2023 S.M.I. (di cui ai precedenti punti "costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" e "costi del personale").

Attenzione: il valore indicato nel campo, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia del preventivo saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica" (quindi del valore al NETTO dei soli "Costi di sicurezza derivanti da interferenza").

N.B. non sono ammessi preventivi superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura.

Il preventivo vincherà l'operatore economico ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 90 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione del preventivo, prorogabili, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, in caso di giustificati motivi, se al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto "documento d'offerta", scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).  
Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".  
Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce preventivo e contiene elementi essenziali del medesimo. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio della proposta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

**Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto**, l'operatore economico può passare allo step 5 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva della proposta mediante la funzionalità "**INVIA OFFERTA**" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione della proposta.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio della proposta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico dell’operatore economico e non è inviata al Sistema.

#### **RIEPILOGO DELL’OFFERTA – STEP 4**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi alla proposta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale della proposta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

#### **INVIO OFFERTA – STEP 5**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria proposta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare la proposta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio della proposta.

N.B. Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio controllare i valori dell’“offerta economica” e la correttezza delle informazioni riportate nel “Documento d’offerta”. Si precisa inoltre che nel caso in cui la proposta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova proposta che sostituisca tutti gli elementi del precedente (busta amministrativa ed economica) nel termine ultimo fissato per la presentazione della proposta.

#### **SVOLGIMENTO VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il **giorno 19.02.2024 (lunedì) alle ore 14.30 e seguenti** presso la sede di A.R.T.E. in Savona Via Aglietto civ. 90, il Responsabile Unico del Progetto procederà ad accedere alla Piattaforma SINTEL, verificherà il rispetto del termine perentorio di ricezione, l’integrità e regolarità delle buste inviate dagli operatori economici, nonché la conformità a quanto richiesto dalla presente lettera invito della documentazione amministrativa presentata ai fini dell’ammissione degli operatori economici alla procedura, provvedendo a richiedere eventuali integrazioni/chiarimenti, ad eventuale esclusione ai sensi delle disposizioni della presente lettera invito e delle norme e principi vigenti in materia di appalti pubblici.

Si procederà quindi all’apertura della busta “Offerta Economica” per la formulazione della proposta di aggiudicazione – affidamento diretto.

ARTE si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all’affidamento e/o revocarlo, senza che l’operatore economico possa per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti.

La presentazione del preventivo non darà alcun titolo a favore del proponente e nessun obbligo a carico del richiedente.

Le presenti norme hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina della procedura, nell’osservanza delle norme di legge e regolamentari applicabili, che in caso di discordanza prevalgono.

Per tutto quanto non espressamente previsto da questa lettera si applica la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

## STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto con l'operatore economico eventualmente affidatario avverrà in modalità elettronica mediante lettera contratto.

In caso di affidamento, l'operatore economico assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche intervenute. L'Appaltatore pertanto, tra l'altro, deve comunicare a ARTE Savona un "conto corrente dedicato" per l'effettuazione dei pagamenti, indicandone tutti gli elementi identificativi (Banca, IBAN, intestatario) nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti che possono operarvi; tale comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto e nel caso di conto corrente già esistente entro sette giorni dalla destinazione di esso alla funzione di conto dedicato. Ai sensi della vigente normativa il conto corrente che verrà comunicato potrà valere – se espressamente esplicitato da Codesta Spettabile Impresa nella nota di comunicazione del conto – per tutti gli eventuali rapporti contrattuali instaurati (presenti e futuri) con ARTE Savona; l'Appaltatore dovrà altresì comunicare eventuali successive modifiche dei dati trasmessi. Costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli adempimenti in materia di utilizzo degli strumenti relativi alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

L'aggiudicatario, nel termine indicato dalla Stazione appaltante, anche ai fini della eventuale consegna anticipata dei lavori nelle more della stipula del contratto, dovrà tra l'altro:

- stipulare polizza assicurativa a garanzia dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 117 comma 10 del Codice e conformemente al Decreto Ministero dello sviluppo economico 16.09.2022 n. 193, che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione dei lavori ( come da schema di scrittura privata); si precisa che tale polizza dovrà essere prodotta almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori - anche se anticipata e che si tratta di polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Come sopra esposto, non si richiede una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 comma 4 e 117 comma 14 del D.Lgs. 36/2023, anche tenuto conto dell'entità del lavoro e che, per tale motivo, viene richiesto fin d'ora un MIGLIORAMENTO DEL PREZZO.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione e produce il sub-contratto che dovrà contenere le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari e le clausole previste dall'Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritta da ARTE Savona in data 21.11.2017.

L'affidatario deposita, ai sensi dell'art. 119, comma 3, lett. d) de D. Lgs. n. 36/2023, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura per prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie rese in favore dei soggetti affidatari, sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata all'affidamento del presente appalto.

Nel caso di inadempienze, l'Azienda scrivente si riserva di procedere alla risoluzione dell'eventuale contratto mediante semplice denuncia via posta elettronica certificata, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento a tutela delle ragioni dell'Ente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento del lavoro qualora la proposta non risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicato, di non stipulare il contratto. ARTE si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la presente procedura e/o di non procedere all'affidamento e/o revocarlo, senza che l'operatore economico possa per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi

o risarcimenti. La presentazione della proposta non darà luogo ad alcun titolo a favore del proponente e nessun obbligo a carico del richiedente.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Savona.

La presente lettera invito è elaborata nel rispetto delle disposizioni e dei principi stabiliti dal D. Lgs. 36/2023. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera invito si applica la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

ARTE Savona ha adottato, ai sensi della vigente normativa, un programma informatico per la gestione delle segnalazioni di violazioni (Whistleblowing), fornito da Ditta specializzata idoneo a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante (<https://whistleblowingartesev.azurewebsites.net>) ed approvato il relativo Regolamento aziendale, adeguati e conformi al D. Lgs. n. 23/2024. Il Regolamento è pubblicato sul sito di ARTE Savona al seguente indirizzo <https://www.artesev.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing/>, oltre che in Amministrazione trasparente, nella sezione Altri contenuti /Segnalazioni Illecite Whistleblowing. Dal sito di Arte Savona, all'indirizzo sopra indicato, è possibile anche inoltrare segnalazioni di violazioni.

Responsabile Unico del Progetto: geom. Maurizio NOLI, Via Aglietto 90, Savona – tel. 019/8410263.

Il Responsabile Unico del Progetto  
(geom. Maurizio NOLI)

Il Dirigente  
(Avv. Sabrina PETRONI)

Il Responsabile del  
SERVIZIO TECNICO  
(ing. Paola ANDREOLI)

Allegati:

- Modello A): DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI D. LGS. N. 36 DEL 31.03.2023;
- Modello B): "Dichiarazioni a corredo della preventivo";
- Modello C) "Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e Dichiarazione Titolare Effettivo";
- "Modalità tecniche di utilizzo" SINTEL" e "Documento di supporto transitorio per utilizzo della piattaforma SINTEL nuovo codice D.Lgs. 36\_2023".

## **INFORMATIVA PRIVACY (ART. 13 REG. 2016/679)**

Questa informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (RGPD)

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Titolare del trattamento è il soggetto nei cui confronti l'interessato può esercitare i suoi diritti e cui sono imputabili le scelte di fondo sulle finalità e modalità del trattamento.

In ARTE Savona il titolare è l'Amministratore Unico *pro tempore* di ARTE Savona, numero telefono centralino tel. +39 019.84101, indirizzo email [info@artsv.it](mailto:info@artsv.it), domiciliato per la carica presso ARTE Savona Via Aglietto 90 - 17100 Savona tel centralino +39 019.84101 - fax 010.8410210, posta elettronica certificata: [posta@cert.artsv.it](mailto:posta@cert.artsv.it), sito web <http://www.artsv.it>

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Responsabile per il trattamento dei dati personali, ARTE Genova (via B. Castello, n. 3, 16121 - Genova) a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando i seguenti recapiti: indirizzo: via B. Castello, n. 3, 16121 - Genova

n. telefono: 01053901

e-mail [privacy@arte.ge.it](mailto:privacy@arte.ge.it)

posta certificata (pec) [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

La richiesta di dati è finalizzata all'affidamento dei lavori di sostituzione del quadro di comando e di tutti i corpi illuminanti con altri a LED a Savona in Via Roveda e vie limitrofe.

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

La liceità del trattamento è costituita dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (come espresso all'art. 6, comma 1, punto b del RGPD) e dall'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto titolare del trattamento (come espresso all'articolo 6 comma 1 punto c del RGPD).

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, l'eventuale rifiuto di conferimento comporta l'impossibilità di affidare il servizio.

### **DESTINATARI**

I dati potranno essere comunicati al personale dell'Ente coinvolto nel procedimento, agli eventuali partecipanti alla procedura di affidamento, ai responsabili del trattamento, eventualmente individuati e nominati dal Titolare (art. 28 del Reg. 2016/679), se necessario, per le finalità indicate.

I dati saranno in parte pubblicati in applicazione della normativa vigente in termini di trasparenza amministrativa secondo le linee guida del Garante in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI FORNITE AGLI INTERESSATI**

Ulteriori informazioni fornite all'interessato (riferimento comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)

- I dati saranno conservati dal Titolare per i tempi previsti dalla normativa vigente.
- L'interessato può esercitare il proprio diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, rivolgendosi al Titolare agli indirizzi sopra riportati
- L'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza Venezia n. 11 – 00187.
- L'eventuale comunicazione dei dati, successiva alla fase di ammissione, è un requisito necessario per la conclusione della procedura di affidamento, pertanto tanto la conseguenza del mancato conferimento è l'impossibilità a stipulare il contratto
- *L'interessato non è soggetto ad un processo di decisione automatizzato o a logiche di profilazione.*