

**AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

**DECRETO N. 100**

**ADOTTATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO  
IN DATA 20.04.2023**

**OGGETTO:** Intervento di manutenzione straordinaria per il recupero di n. 4 alloggi sfitti di proprietà' del Comune di Savona e gestiti da A.R.T.E. Savona siti a Savona in Via Maciocio.  
CUP E52D22000140004 CUI 00190540096202300003. Nomina gruppo di lavoro

---

**PROPONENTE:** AMMINISTRATORE UNICO  
Arch. Alessandro REVELLO

---

**Intervento di manutenzione straordinaria per il recupero di n. 4 alloggi sfitti di proprietà' del Comune di Savona e gestiti da A.R.T.E. Savona siti a Savona in Via Maciocio. CUP E52D22000140004 CUI 00190540096202300003. Nomina gruppo di lavoro**

**L'AMMINISTRATORE UNICO  
PREMESSO CHE**

- con decreto dell'amministratore Unico dell'Azienda n. 10 in data 10/01/2023 è stato adottato il Programma Triennale dei Lavori 2023-2025 e nell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2023, rettificato con decreto n. 33 del 08/02/2023, è compreso tra gli altri l'intervento di manutenzione straordinaria per il recupero di n. 4 alloggi sfitti di proprietà' del Comune di Savona e gestiti da A.R.T.E. Savona siti in Savona Via Maciocio, per un importo stimato dell'appalto pari ad € 105.872,00;
- Sentito il Responsabile del Servizio interessato, occorre procedere alla nomina del gruppo di lavoro per la progettazione dell'intervento finalizzato all'espletamento della procedura di affidamento, e per la successiva gestione dell'intervento ovvero individuare le figure professionali di elevata e specifica qualificazione, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a cui affidare gli incarichi di Responsabile del Procedimento, Progettista, Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, Direttore dei Lavori, l'Ispettore di cantiere e il Coordinatore della Sicurezza per l'Esecuzione dei lavori;
- il geom. Maurizio NOLI del Servizio Tecnico dell'Azienda - ufficio Segreteria Tecnica e Programmazione possiede i requisiti per svolgere l'incarico di Responsabile del Procedimento;
- l'arch. Alessandra ROSSI del Servizio Tecnico dell'Azienda - ufficio Progettazione e Direzione Lavori possiede i requisiti per svolgere l'incarico di Progettista;
- il geom. Nicolò ARIMONDO del Servizio Tecnico dell'Azienda - ufficio Segreteria Tecnica e Programmazione possiede i requisiti per svolgere l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione e Ispettore di Cantiere;
- il geom. Alice BRUZZONE del Servizio Tecnico dell'Azienda - ufficio Progettazione e Direzione Lavori possiede i requisiti per svolgere l'incarico di Direttore dei Lavori e Collaudatore;
- il geom. Massimo DE FRANCISCO del Servizio Tecnico dell'Azienda - ufficio Manutenzione possiede i requisiti per svolgere l'incarico di collaboratore del RUP;
- ad integrazione del gruppo di lavoro occorre individuare i funzionari di adeguata professionalità necessari allo sviluppo delle specifiche attività di supporto all'operato del R.U.P. e dei tecnici incaricati per la conduzione dei lavori, individuati nelle persone del Dirigente e dei Responsabili del Servizio Tecnico, del Servizio Amministrativi e del Servizio Gestionale e dei loro collaboratori come sotto indicati, sentito il Responsabile del Servizio interessato;
- la dott.ssa Barbara Corsiglia, Funzionario dell'Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti, che possiede i requisiti per svolgere l'incarico di Responsabile redazione bando di gara/lettera invito ed atti amministrativi;
- i dipendenti del Servizio Amministrativo inseriti nell'Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti, Sig.ra Daniela Cigliuti e Dott.ssa Valentina Calcagno che possiedono i requisiti per svolgere l'incarico di Responsabili pubblicazioni legali bandi di gara/esiti procedura e collaborazione inoltre lettere invito;
- i dipendenti inseriti nell'Ufficio Bilancio, Contabilità e gestione presenze, Rag.ra Elisabetta Lamberti e Rag.ra Luisa Nardini che si occuperanno di tutti gli adempimenti contabili relativi al presente appalto;

## CONSIDERATO

che non sussiste in capo al proponente ed ai soggetti che rendono i pareri favorevoli o sottoscrivono il presente provvedimento conflitto di interessi, come individuato all'art. 22 del Codice Etico di ARTE;

## DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Proponente, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex D.lgs. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste:

ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità tecnica dell'ing. Paola Andreoli, e il parere favorevole in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico che allo scopo si sottoscrive

Savona, \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità contabile della dott.ssa Gabriella Mirengo, e il parere favorevole in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo che allo scopo si sottoscrive

Savona, \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità della avv. Sabrina Petroni, che allo scopo si sottoscrive

Savona, \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

in forza e con i poteri conferiti dalle vigenti disposizioni legislative:

## DECRETA

sentiti i Responsabili dei Servizi interessati, di nominare il gruppo di lavoro per la progettazione e la gestione dell'intervento di manutenzione straordinaria per il recupero di n. 4 alloggi sfitti di proprietà del Comune di Savona e gestiti da A.R.T.E. Savona siti in Savona Via Maciocio CUP E52D22000140004 CUI 00190540096202300003, costituito dalle seguenti figure professionali, interne all'azienda, di elevata e specifica qualificazione:

- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: geom. Maurizio NOLI – Ufficio Segreteria Tecnica e Programmazione;
- Progettista: arch. Alessandra ROSSI – Ufficio Progettazione e Direzione Lavori;
- Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione e Ispettore di Cantiere: geom. Nicolò ARIMONDO - Ufficio Segreteria Tecnica e Programmazione;
- Direttore dei Lavori e Collaudatore: geom. Alice BRUZZONE - Ufficio Progettazione e Direzione Lavori;
- Collaboratore al RUP: geom. Massimo DE FRANCISCO – Ufficio Manutenzione;

di nominare ad integrazione del gruppo di lavoro, i funzionari di adeguata professionalità necessari allo sviluppo delle specifiche attività di supporto all'operato del R.U.P. e dei tecnici incaricati per la conduzione dei lavori, individuati nelle persone del Dirigente e dei Responsabili del Servizio Tecnico, del Servizio Amministrativi e del Servizio Gestionale e dei loro collaboratori come sotto indicati;

- la dott.ssa Barbara Corsiglia, Funzionario dell'Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti, che possiede i requisiti per svolgere l'incarico di Responsabile redazione bando di gara/lettera invito ed atti amministrativi;

- i dipendenti del Servizio Amministrativo inseriti nell'Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti, Sig.ra Daniela Cigliuti e la Dott.ssa Valentina Calcagno che possiedono i requisiti per svolgere l'incarico di Responsabili pubblicazioni legali bandi di gara/esiti procedura e collaborazione inoltro lettere invito;
- i dipendenti inseriti nell'Ufficio Bilancio, Contabilità e gestione presenze, Rag.ra Elisabetta Lamberti e Rag.ra Luisa Nardini che si occuperanno di tutti gli adempimenti contabili relativi al presente appalto.

Dà mandato agli uffici per gli adempimenti consequenziali.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
**F.to (Arch. Alessandro Revello)**