



ORDINATIVO DIRETTO N. 53

del 05/09/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.Lgs N. 36 DEL 31/03/2023 E S.M.I. PER L'ANNO 2023 - ALLA DITTA DEDA NEXT SRL CON SEDE IN TRENTO VIA DI SPINI N.50 (C.F. 03188950103 – P.I. 01727860221) DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO PROGRAMMA "FOLIUM" E DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI DI ARTE SAVONA – IMPORTO TOTALE € 4.428,00 OLTRE IVA – CIG ZDF3C4BA92.

La sottoscritta, Gabriella Mirengo, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo verificata la disponibilità di bilancio per la somma di Euro 4.428,00, oltre IVA per l'anno 2023

PREMESSO CHE

- l'Azienda è dotata di sistema di protocollo informatico denominato FOLIUM fornito a suo tempo da Dedagroup Public Service Srl Società Unipersonale, che ne cura l'aggiornamento e la manutenzione in quanto proprietaria del codice sorgente del software;
- per l'adempimento della normativa vigente (D.Lgs. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale, D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Nuove regole tecniche per la conservazione ottica sostitutiva) ed, in particolare, per adempiere all'obbligo di conservazione documenti informatici, PEC, del registro giornaliero di protocollo e dei contratti d'appalto firmati digitalmente, essendosi reso necessario implementare il sistema già operante con una nuova applicazione, tale da rendere semi-automatico l'invio in conservazione di tali documenti acquisiti dal sistema FOLIUM, con Decreto n. 17 del 22.01.2021, l'Azienda ha affidato a Dedagroup Public Service Srl Società Unipersonale, attraverso il proprio partner Enerj Srl (Conservatore accreditato presso l'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale), il servizio di conservazione digitale dei documenti di ARTE Savona;
- a seguito della riorganizzazione dell'organigramma societario, i servizi di digitalizzazione della pubblica amministrazione son stati trasferiti alla Società Deda Next Srl facente parte del gruppo Dedagroup come da nota prot. 11715 del 19/09/2022;
- per quanto sopra, al fine di garantire continuità ai sopracitati servizi si rende opportuno affidare alla software-house Deda Next srl, proprietaria dei programmi, i servizi in oggetto per l'anno 2023;
- pertanto, A.R.T.E. Savona ha richiesto per le vie brevi un preventivo alla ditta Deda Next srl la quale con nota prot. ARTE n. 6276 del 17.05.2023 (allegata sub A), ha proposto il costo di Euro 1.296,00 oltre i.v.a. per il canone di manutenzione ed aggiornamento Folium, ed Euro 3.132,00 oltre i.v.a. per il rinnovo del servizio di conservazione;
- l'importo proposto per il servizio in oggetto è ritenuto congruo dal Responsabile del Procedimento tenuto conto anche dell'importo dei servizi dell'anno precedente;
- non si ritiene di richiedere una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. anche tenuto conto dell'entità economica del servizio aumentato, rispetto all'anno precedente dell' 8% e pertanto inferiore all'adeguamento Istat (11,9%);
- con nota acquisita al protocollo informatico di ARTE Savona al n. 10969 del 28/08/2023 la ditta Deda Next Srl ha rilasciato una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023; ai sensi della vigente normativa si procede quindi all'affidamento in virtù della dichiarazione resa e ARTE Savona procederà a controllo a campione delle dichiarazioni degli operatori economici nell'ambito degli appalti affidati e qualora dalla verifica non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da ARTE Savona per un periodo da uno a 12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

- che è stata predisposta dal competente ufficio la bozza di lettera-contratto, allegata sub B) al presente provvedimento;
- ai fini della stipula del contratto di appalto è stata acquisito il DURC regolare (nota prot. ARTE Savona n. 10924 del 25/08/2023);

CONSIDERATO

- che non sussiste in capo al Responsabile del Procedimento e ai soggetti che rendono i pareri favorevoli o sottoscrivono il presente provvedimento conflitto di interessi, come individuato all'art. 22 del Codice Etico di ARTE;
- che è necessario pubblicare il presente provvedimento sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente ai sensi dell'art. 29 “principi in materia di trasparenza” D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 225, comma 2, D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Servizio proponente, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex L. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste;

DISPONE

- ai sensi dall'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, del decreto dell'Amministratore Unico n. 23 del 26.01.2021, delle procedure di cui al Regolamento per l'acquisizione di lavori e servizi e forniture sotto la soglia comunitaria adottato con decreto del dirigente facente funzioni n° 415 del 29.12.2017 e relativa appendice adottata con Decreto A.U. n° 152 del 25.06.2021 e nelle parti compatibili con la normativa in vigore e con diretta applicazione delle prevalenti norme vigenti per le parti non conformi come previsto con decreto n. 198 del 02.08.2023, di affidare alla ditta Deda Next Srl con sede in Trento, Via di Spini n. 50 (c.f. 03188950103 – p.i. 01727860221) il rinnovo per l'anno 2023 del servizio di manutenzione ed aggiornamento 'Folium' per l'importo di Euro 1.296,00 oltre IVA e del servizio di conservazione documentale per l'importo di Euro 3.132,00 oltre IVA;
- di approvare la bozza della lettera contratto (allegata sub B);
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente ai sensi dell'art. 29 “principi in materia di trasparenza” D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 225, comma 2, D. Lgs. 36/2023;
- da mandato agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

f.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Andrea Bruno

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

dott.ssa Gabriella Mirengo

Allegati:

sub A: nota prot. ARTE n. 6276 del 17/05/2023

sub B: bozza di lettera contratto

Per l'impegno di spesa:
conto:
Rag. Elisabetta lamberti
firma: _____