



Savona, data del protocollo

ORDINATIVO DIRETTO N. 50
del 24/08/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA A) DEL D. LGS. N. 36 DEL 31.03.2023 E S.M.I., PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DELLA FORNITURA DI CARTA DA FOTOCOPIE OCCORRENTE AL FABBISOGNO DI ARTE SAVONA E, PRECISAMENTE:

- **N. 300 RISME DI CARTA DA FOTOCOPIE DA 500 FOGLI CIASCUNA F.TO A/4 BIANCA ALLA DITTA ARCO UFFICIO SAS, CON SEDE IN SAVONA VIA BUSCAGLIA N. 28R, P.I. 00952090090 – IMPORTO COMPLESSIVO € 1.017,00, OLTRE IVA - CIG Z4B3C4028D;**
- **N. 100 RISME DI CARTA DA FOTOCOPIE DA 500 FOGLI CIASCUNA DI CARTA A/4 RICICLATA ALLA DITTA MAESTRIPIERI SRL, CON SEDE IN SERRA RICCO' (GE), VIA CANEPA 134B – P.I. 03804230104 – IMPORTO COMPLESSIVO € 373,00, OLTRE IVA – CIG ZE43C4029C**

La sottoscritta, Gabriella Mirengo, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, su proposta del RUP, dott.ssa Barbara Corsiglia, verificata la disponibilità di bilancio per la somma di Euro 1.390,00 (diconsi milletrecentonovanta/00) oltre IVA;

PREMESSO CHE

- l'Azienda ha necessità di acquistare carta da fotocopie bianca e riciclata formato A/4, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici aziendali ed evitare interruzioni di servizio, essendo in esaurimento la precedente fornitura;
- poiché, a seguito di informazioni assunte telefonicamente presso la SUAR di Regione Liguria, la Convenzione regionale a cui ARTE Savona ha aderito per la fornitura di prodotti di cancelleria non comprende la carta da fotocopie e allo stato non vi sono convenzioni aventi ad oggetto forniture di prodotti analoghi, l'Azienda ha inviato una richiesta di preventivo ai seguenti n. 5 operatori economici: Proced Srl e MYO Spa che avevano manifestato interesse ad essere invitati a presentare preventivo per una precedente fornitura di carta da fotocopie, Valsecchi Cancelleria Srl – ditta fornitrice dei prodotti di cancelleria in forza della sopracitata Convenzione regionale, Maestriperi Srl affidataria di una precedente fornitura annuale di carta da fotocopie (in forza del Decreto n. 92 del 09.04.2021) e Arco Ufficio Sas ditta operante sul territorio di Savona con prezzi competitivi;
- nel termine previsto, sono pervenuti i preventivi della ditta Maestriperi Srl (nota prot. n. 10773 del 21.08.2023) e della ditta Arco Ufficio (nota prot. n. 10781 del 21.08.2023);
- all'esito di tale indagine di mercato, risulta conveniente e confacente alle esigenze aziendali il prezzo proposto da Maestriperi Srl per quanto riguarda la fornitura di n. 100 risme di carta formato A/4 di carta riciclata (€ 3,73, oltre Iva per ciascuna risma da n. 500 fogli) e il prezzo proposto da ARCO Ufficio per quanto riguarda la fornitura di n. 300 risme di carta formato A/4 naturale (€ 3,39 per ciascuna risma da n. 500 fogli);
- i prezzi proposti si ritengono congrui anche considerati i prezzi offerti dal mercato;
- non viene richiesta una garanzia definitiva anche tenuto conto dell'entità della fornitura e dello sconto applicato dalle ditte;
- la ditta Maestriperi Srl e Arco Ufficio Sas hanno rilasciato (rispettivamente con nota prot. n. 10773 del 21.08.2023 e n. 10894 del 24/08/2023) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023; ai sensi della vigente normativa si procede quindi all'affidamento in virtù della dichiarazione resa e ARTE Savona procederà a controllo a campione delle dichiarazioni degli operatori economici nell'ambito degli appalti affidati e qualora dalla verifica non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di

affidamento indette da ARTE Savona per un periodo da uno a 12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

- ai fini della stipula del contratto di appalto è stata acquisito il DURC regolare (prot. ARTE Savona 7903 del 26/06/2023 per ARCO Ufficio Sas e prot. n. 10909 del 24/08/2023 per Maestripietri Srl);
- non sussiste in capo al Responsabile del Servizio Amministrativo e Responsabile del Procedimento, nonché ai soggetti che sottoscrivono il presente provvedimento conflitto di interessi di cui all'art. 22 del Codice Etico di ARTE Savona;
- è necessario pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 225 del D. Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Servizio Amministrativo e Responsabile Unico del Procedimento, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex L. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste;

DISPONE

- ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera A) del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023, del decreto dell'Amministratore Unico n. 23 del 26.01.2021, del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con decreto n. 415 del 29.12.2018 e relativa Appendice approvata con decreto n. 152 del 25.06.2021 nelle parti compatibili con la normativa in vigore e con diretta applicazione delle prevalenti norme vigenti per le parti non conformi come previsto con decreto n. 198 del 02.08.2023, di autorizzare l'affidamento della fornitura occorrente per il fabbisogno di ARTE Savona di:
 - n. 300 risme di carta da fotocopie da n. 500 fogli ciascuna f.to A/4 bianca, alla ditta Arco Ufficio Sas, con sede in Savona, via Buscaglia, n. 28R, P.I. 00952090090, per l'importo complessivo di € 1.017,00, oltre Iva;
 - n. 100 risme di carta da fotocopie da n. 500 fogli ciascuna f.to A/4 riciclata alla ditta Maestripietri Srl, con sede in Serra Riccò (GE), via F.lli Canepa, n. 134/b – P.I. 038042301047, per l'importo complessivo di € 373,00, oltre Iva;
- di imputare la succitata spesa complessiva di € 1.390,00 al conto n. 52070105 del bilancio di previsione 2023-2025;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 225 del D. Lgs. n. 36/2023;

da mandato agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Gabriella Mirengo)

f.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott.ssa Barbara Corsiglia)

Per l'impegno di spesa _____
Firma