

**AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER  
L'EDILIZIA DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

**DECRETO N. 151**

**ADOTTATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO**

**IN DATA 13/06/2023**

**OGGETTO:** ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO E IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI "FACILITY MANAGEMENT 4 - LOTTO 1", AGGIUDICATO ALLA DITTA "DUSSMANN SERVICE SRL" IN RTI CON "SIRAM SPA" PER UN PERIODO DI ANNI 4 DAL 1/1/2023 AL 31/12/2026 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 926.563,54 OLTRE IVA, CIG N.° 9569544D84 - APPROVAZIONE PDA REVISIONE 6 E CONSEGUENTE MAGGIORE SPESA.

---

**PROPONENTE:** IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Laura FOLCO

---

**ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO E IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI “FACILITY MANAGEMENT 4 - LOTTO 1”, AGGIUDICATO ALLA DITTA “DUSSMANN SERVICE SRL” IN RTI CON “SIRAM SPA” PER UN PERIODO DI ANNI 4 DAL 1/1/2023 AL 31/12/2026 PER L’IMPORTO COMPLESSIVO DI € 926.563,54 OLTRE IVA, CIG N.° 9569544D84 - APPROVAZIONE PDA REVISIONE 6 E CONSEGUENTE MAGGIORE SPESA.**

**L’AMMINISTRATORE UNICO  
PREMESSO CHE**

- la convenzione CONSIP “Facility Management 4” – lotto 1 è stata predisposta per offrire agli Enti aderenti molteplici servizi identificati quali “servizi di governo”, “servizi di manutenzione degli impianti” e “servizi di pulizia ed igiene ambientale” attivabili presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio o comunque in uso a qualsiasi titolo da parte della Pubblica Amministrazione, con quantificazione del corrispettivo a canone o in extra canone;
- in data 12/10/2022 ARTE Savona, con ordine diretto di acquisto n.° 6976265, prot. n.° 0012909 del 12/10/2022, considerata la necessità di garantire il servizio di pulizia con soluzione di continuità presso gli uffici di ARTE Savona e presso i fabbricati gestiti, ha aderito alla convenzione CONSIP “Facility Management 4” – lotto 1 richiedendo la formulazione del relativo preventivo;
- ARTE Savona, considerata anche l’imminente scadenza dei relativi affidamenti, ha ritenuto opportuno estendere l’adesione alla sopra indicata convenzione anche per i seguenti ulteriori servizi rispetto alla pulizia degli immobili ovvero la rimozione del guano, la derattizzazione e disinfestazione, lo sgombero della neve, la lettura dei contatori dell’acqua, la gestione dei sistemi antincendio e la manutenzione del verde sempre in relazione al patrimonio gestito e/o alla sede, nonché la verifica degli impianti elettrici a servizio degli uffici dell’Ente;
- in data 13/10/2022 l’ordine diretto di acquisto n.° 6976265, prot. n.° 0012909 del 12/10/2022 veniva accettato dal fornitore come consta dal prot. n.° 0014026 dell’11/11/2022;
- con prot. n.° 0015450 del 20/12/2022 il fornitore in RTI Dussmann srl – Siram spa, aggiudicatario per il lotto n.° 1 della convenzione in oggetto, ha inviato il PDA/PSO definitivo, verificato dall’Azienda ed approvato con Decreto n.° 324 del 23/12/2023, dal quale risulta un importo massimo presunto di spesa per n.° 4 anni ovvero dal 1/1/2023 al 31/12/2026 per tutti i servizi offerti precedentemente descritti pari ad € 926.563,54 oltre IVA;
- per un mero errore materiale, l’RTI Dussmann srl – Siram spa nel caricamento dei dati e, quindi nella formulazione del PDA/PSO, ha indicato numero e dislocazione degli estintori da mantenere differenti rispetto a quelli forniti da ARTE Savona con la documentazione di adesione ovvero sono stati caricati i soli estintori della sede dell’Ente (n.° 20) e non quelli a servizio dei fabbricati (n.° 83);
- con protocollo n.° 0005947 del 10/05/2023 e n.° 0006863 del 31/5/2023 l’Azienda richiedeva quindi la revisione del PDA per la sola gestione dei sistemi antincendio;
- con protocollo n.° 006986 del 5/6/2023 (allegato sub. A)) l’RTI Dussmann srl – Siram spa ha fornito il PDA revisione 6 e relativo atto aggiuntivo nella sua versione definitiva offrendo un corrispettivo di € 11.000,18 oltre IVA ed oneri di legge per n.°

103 estintori in luogo della precedente quotazione di € 2.815,50 per n.° 20 estintori; detti importi dettagliati nell'offerta appaiono congrui e coerenti con il tariffario allegato alla documentazione di gara prodotta per la CONSIP "Facility Management 4" , nonché con la spesa storica dell'Ente per i servizi in oggetto;

- con nota prot. n. 0007066 del 06/06/2023 ARTE Savona ha inviato all'RTI Dussmann srl – Siram spa l'atto aggiuntivo alla convenzione debitamente firmato, restituito poi dal fornitore con nota prot. n.° 0007092 del 06.06.2023 firmato digitalmente per il successivo caricamento sulla piattaforma MEPA da parte di ARTE Savona;
- con nota prot. n.° 0007139 del 7/6/2023 l'ordine diretto di acquisto n.° 7294655 è stato caricato sulla piattaforma MEPA da parte di ARTE Savona (allegato sub. B));

#### **CONSIDERATO CHE**

- non sussiste in capo al Responsabile del Procedimento proponente Dott.ssa Laura Folco ed ai soggetti che rendono i pareri favorevoli o sottoscrivono il presente provvedimento conflitto di interessi, come individuato all'art. 22 del Codice Etico di A.R.T.E. Savona;
- a seguito di specifico controllo del Responsabile del Procedimento proponente, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex D. Lgs 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste;
- è necessario pubblicare il presente provvedimento sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

#### **ACQUISITI**

- la proposta e parere favorevole del Responsabile del Procedimento proponente, Dott.ssa Laura Folco, che allo scopo si sottoscrive

Savona, \_\_\_\_\_

f.to \_\_\_\_\_

- ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità contabile della Rag. Elisabetta Lamberti, che allo scopo si sottoscrive

Savona, \_\_\_\_\_

f.to \_\_\_\_\_

- ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità tecnica dell'Ing. Paola Andreoli, che allo scopo si sottoscrive

Savona, \_\_\_\_\_

f.to \_\_\_\_\_

- ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità dell'avv. Sabrina Petroni, che allo scopo si sottoscrive

Savona, \_\_\_\_\_

f.to \_\_\_\_\_

in forza e con i poteri conferiti dalle vigenti disposizioni legislative,

### DECRETA

- per le motivazioni sopra indicate che qui si richiamano integralmente, di approvare la revisione n.° 6 del PDA e relativo atto aggiuntivo alla Convenzione CONSIP "Facility Management 4" - lotto 1 (prot. n.° 006986 del 5/6/2023 (allegato sub. A)) avente ad oggetto la manutenzione su n.° 103 estintori in luogo dei n.° 20 erroneamente indicati dall'RTI Dussmann srl – Siram spa nel PDA/PSO precedentemente approvato, per anni 4 ovvero dal 1/1/2023 al 31/12/2026 e per un ulteriore importo massimo presunto di spesa pari ad € 9.024,58 oltre IVA ed oneri di legge, da imputarsi interamente al conto 15.7.20 "servizi a rimborso" poiché trattasi di spese a carico degli assegnatari, ad integrazione del corrispettivo approvato con Decreto n.° 324 del 23/12/2023 pari ad € 926.563,54 oltre IVA ed oneri di legge;
- di imputare la nuova spesa totale prevista per un importo massimo presunto pari ad € 935.588,12 oltre IVA ed oneri di legge ai conti economici n.° 52070103 per € 34.136,53, n.° 5207020112 per € 120.000,00 e n.° 15.7.20 per € 781.451,59 del Bilancio di Previsione 2023-2025 in corso di predisposizione;
- di dare atto che il CIG n.° 9569544D84 precedentemente richiesto per l'adesione alla CONSIP "Facility Management 4" – lotto 1 è sufficientemente capiente e, quindi, può ricomprendere anche la sopra indicata spesa integrativa;
- di pubblicare il presente decreto sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;
- di dare mandato agli Uffici competenti per i provvedimenti consequenziali.

f.to L'AMMINISTRATORE UNICO  
(Arch. Alessandro REVELLO)

\_\_\_\_\_

#### Allegati:

- A) preventivo integrativo di spesa di cui al PSA/PSO prot. n.° 0006986 del 5/6/2023;
- B) ordine diretto di acquisto n.° 7294655. prot. n.° 0007139 del 7/6/2023.