



Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona
Via Aglietto 90, Savona - tel. 019/84101 - fax 019/8410210 - P.IVA 00190540096
☒ <http://www.artesv.it> - ☒ info@artesv.it ☒ posta@cert.artesv.it

Savona, data del protocollo

ORDINATIVO DIRETTO N. 8
del 25 GEN. 2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN LEGGE 11/09/2020 N° 120, MODIFICATO DAL D.L. N. 77 DEL 31.05.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 108 DEL 29.07.2021 E S.M.I., DELLA FORNITURA DI N. 300 RISME DI CARTA DA FOTOCOPIE F.TO A/4 OCCORRENTE AL FABBISOGNO DI ARTE SAVONA ALLA DITTA VALSECCHI CANCELLERIA SRL, CON SEDE IN VIA LARGA N. 8 MILANO, P.I. 09521810961 – IMPORTO COMPLESSIVO € 1.065,00, OLTRE IVA - CIG Z5639A8914

La sottoscritta, Gabriella Mirengo, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, su proposta del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Barbara Corsiglia, verificata la disponibilità di bilancio per la somma di Euro 1.065,00 (diconsi millesessantacinque/00) oltre IVA;

PREMESSO CHE

- l'Azienda ha necessità di acquistare carta da fotocopie bianca formato A/4, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici aziendali ed evitare interruzioni di servizio, essendo in esaurimento la precedente fornitura;
- poiché, a seguito di informazioni assunte telefonicamente presso la SUAR di Regione Liguria, la Convenzione regionale a cui ARTE Savona ha aderito per la fornitura di prodotti di cancelleria non comprende la carta da fotocopie e allo stato non vi sono convenzioni aventi ad oggetto forniture di prodotti analoghi, l'Azienda ha effettuato per le vie brevi (sia telefonicamente, sia tramite email, sia mediante ricerche su internet, come da documentazione che si allega – all. 1), un'indagine di mercato;
- all'esito di tale indagine, risulta conveniente e confacente alle esigenze aziendali il prezzo offerto dalla Valsecchi Cancelleria Srl (ditta con la quale la Regione Liguria ha sottoscritto la Convenzione per la fornitura dei prodotti di cancelleria alla quale ARTE Savona ha aderito), pari ad € 3,55, oltre Iva a risma di carta bianca formato A/4, come da preventivo acquisto al protocollo informatico aziendale al n. 1104 del 25.01.2023;
- il prezzo si ritiene congruo anche considerati i prezzi offerti dal mercato come emerge dalla sopracitata indagine e tenuto conto che è prevista la consegna immediata dei prodotti;
- non viene richiesta una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche tenuto conto dell'entità della fornitura, del prezzo applicato dalla ditta e della immediata consegna dei prodotti;
- la Ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., con sede in Milano, via Larga, n. 8, P.I. 09521810961, è risultata in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. di cui alle Linee Guida ANAC n. 4 (DURC - prot. ARTE Savona n. 1113 del 25.01.2023 e Annotazioni Riservate ANAC - prot. ARTE Savona n. 1115 del 25.01.2023);
- che, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione dell'acquisto con pagamento del corrispettivo pattuito solo nei limiti dell'utilità ricevuta e con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;
- non sussiste in capo al Responsabile del Servizio Amministrativo e Responsabile del Procedimento, nonché ai soggetti che sottoscrivono il presente provvedimento conflitto di interessi di cui all'art. 22 del Codice Etico di ARTE Savona;
- è necessario pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

- gli uffici hanno predisposto la bozza della lettera contratto (all. 2);

DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Servizio Amministrativo e Responsabile Unico del Procedimento, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex L. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste;

DISPONE

- ai sensi dell'art 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge 11/09/2020 n° 120, modificato dal D.L. n. 77 del 31.05.2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 108 del 29.07.2021 e s.m.i., del decreto dell'Amministratore Unico n. 23 del 26.01.2021, del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con decreto n. 415 del 29.12.2018 e relativa Appendice approvata con decreto n. 152 del 25.06.2021, delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1.03.2018 e delibera n. 636 del 10.07.2019, di autorizzare l'affidamento della fornitura di n. 300 risme di carta da fotocopie occorrente al fabbisogno di ARTE Savona, all'azienda ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., con sede in Milano, via Larga, n. 8, P.I. 09521810961, al prezzo di € 3,55, oltre Iva a risma carta bianca formato A/4 e, quindi, complessivamente € 1.065,00 (n. 300 risme x € 3,55), oltre Iva, come da preventivo nota prot. n. 1104 del 25.01.2023;
- di disporre, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto stesso con pagamento del corrispettivo pattuito solo nei limiti dell'utilità ricevuta e con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;
- di approvare la bozza di lettera contratto allegata al presente provvedimento (all. 2);
- di imputare la succitata spesa al conto n. 52070105 del bilancio di previsione 2023-2025 in corso di predisposizione;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

da mandato agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(dott.ssa Gabriella Mirengo)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott.ssa Barbara Corsiglia)

Per l'impegno di spesa 52070105

Firma

Ines Nicolini

Allegati;

- 1) documentazione indagine di mercato;
- 2) bozza lettera contratto.