

**AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

**DECRETO N. 24**

**ADOTTATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO  
IN DATA 26.01.2023**

**OGGETTO:** Fornitura del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento programma "Folium", nonché del programma relativo alla conservazione digitale sostitutiva dei documenti di ARTE Savona per l'anno 2022, alla Ditta Dedagroup Public Services Srl Società Unipersonale, con sede in Trento, via di Spini, n. 50, P.I. 01727860221, C.F. 03188950103 – importo € 4.100,00, oltre Iva – CIG Z0339AB36B – Imputazione spesa.  
Decreto da pubblicare sul sito dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016.

---

**PROPONENTE:** IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Gabriella MIRENGO

---

**Fornitura del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento programma "Folium", nonché conservazione digitale sostitutiva dei documenti di ARTE Savona per l'anno 2022, alla Ditta Dedagroup Public Services Srl Società Unipersonale, con sede in Trento, via di Spini, n. 50, P.I. 01727860221, C.F. 03188950103 – importo € 4.100,00, oltre Iva – CIG Z0339AB36B – Imputazione spesa.**

**Decreto da pubblicare sul sito dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016.**

## **L'AMMINISTRATORE UNICO**

### **PREMESSO CHE**

- l'Azienda ha in uso il programma di protocollo informatico "Folium", software indispensabile per i compiti istituzionali dell'Ente e per assolvere alle prescrizioni normative;

- per l'anno 2022, il servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento del programma di protocollo "Folium" è stato reso dalla predetta ditta Dedagroup Public Service srl Società Unipersonale, con sede in Trento, Via di Spini 50, P. Iva 01727860221, permettendo il regolare funzionamento del programma;

- la ditta Dedagroup Public Service srl Società Unipersonale è proprietaria dei codici sorgente del programma indicato, quindi, il servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento del programma di protocollo "Folium" deve essere svolto da tale Società;

- per l'adempimento della normativa vigente (D.Lgs. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale, D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Nuove regole tecniche per la conservazione ottica sostitutiva) ed, in particolare, per adempiere all'obbligo di conservazione documenti informatici, PEC, del registro giornaliero di protocollo e dei contratti d'appalto firmati digitalmente, con Decreto n. 17 del 22.01.2021, l'Azienda ha affidato a Dedagroup Public Service Srl Società Unipersonale, attraverso il proprio partner Enerj Srl (Conservatore accreditato presso l'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale), il servizio di conservazione digitale dei documenti di ARTE Savona;

- per l'anno 2022, il predetto servizio di conservazione digitale dei documenti di ARTE Savona è stato regolarmente reso da Dedagroup Public Service Srl Società Unipersonale;

- con nota assunta al protocollo di ARTE Savona al n. 1846 del 15.02.2022 (allegato sub A), Dedagroup Public Service srl Società Unipersonale ha trasmesso all'Azienda il preventivo per il servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento del programma "Folium", secondo le seguenti specifiche ed al costo di € 1.200,00, oltre IVA:

1. canoni manutenzione e assistenza FOLIUM;
2. canoni manutenzione compreso patch;
3. PA manutenzione Master procedure;

- con la medesima nota (Prot. ARTE Savona n. 1846 del 15.02.2022 allegata sub A), Dedagroup Public Service srl Società Unipersonale ha trasmesso all'Azienda il preventivo per l'anno 2022 per il servizio di conservazione digitale sostitutiva dei documenti di ARTE Savona, volume fino a 20.000 doc/anno (tipologie contratti, registro e PEC), al costo di € 2.900,00, oltre IVA;

- per mero errore materiale, in relazione a detti servizi non sono stati adottati appositi provvedimenti di affidamento per l'anno 2022;

- pertanto, per tutto quanto sopra, si rende necessario liquidare il corrispettivo per suddetti servizi regolarmente svolti dalla Ditta nel corso dell'anno 2022;

- alla luce di quanto sopra, considerato che gli importi dei due servizi resi nel corso dell'anno 2022 (assistenza, manutenzione ed aggiornamento del programma "Folium" per l'importo di € 1.200,00, oltre Iva e conservazione digitale sostitutiva dei documenti di ARTE Savona per l'importo complessivo di € 2.900,00, per un totale di € 4.100,00), sono congrui (la manutenzione di "Folium" ha un costo analogo a quello dell'anno 2021 e la manutenzione del programma per la conservazione è invariato rispetto all'offerta presentata con nota Prot. 1680 del 16.02.2021), si rende necessario imputare i costi dei predetti servizi resi al Conto Economico n. 520802 del Bilancio di previsione 2023-2025 in corso di predisposizione;

### **CONSIDERATO**

- che non sussiste in capo al Responsabile del Procedimento proponente e ai soggetti che rendono i pareri favorevoli o sottoscrivono il presente provvedimento conflitto di interessi, come individuato all'art. 22 del Codice Etico di ARTE Savona;
- che tale decreto è da pubblicare sul sito dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

ACQUISITA la proposta e conforme parere del Responsabile del procedimento dott.ssa Gabriella Mirengo, che allo scopo si sottoscrive  
Savona, \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità contabile della rag. Elisabetta Lamberti, che allo scopo si sottoscrive  
Savona, \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità del Dirigente, Avv. Sabrina Petroni, che allo scopo si sottoscrive  
Savona, \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

in forza e con i poteri conferiti dalle vigenti disposizioni legislative:

#### **DATO ATTO**

che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Procedimento, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex D.lgs. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste:

#### **DECRETA**

- in virtù di tutto quanto sopra esposto nelle premesse che devono intendersi qui integralmente richiamate, di liquidare alla ditta Dedagroup Public Service srl Società Unipersonale, con sede in Trento, Via di Spini 50, P. Iva 01727860221, le seguenti somme:
  - € 1.200,00, oltre Iva, per il servizio regolarmente svolto di assistenza, manutenzione ed aggiornamento del programma "Folium", anno 2022;
  - € 2.900,00 per il servizio regolarmente svolto di conservazione digitale sostitutiva dei documenti di ARTE Savona, anno 2022;
- che l'impegno di spesa verrà imputato al Conto Economico n. 520801 del Bilancio di Previsione anno 2023-2025 in corso di predisposizione;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

Manda ai competenti uffici per gli adempimenti conseguenti.

L'AMMINISTRATORE UNICO  
F.to (Arch. Alessandro Revello)